

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи
«ВЕКТОР»
(СПб ГБУ «ЦСЗПОМ «ВЕКТОР»)**

ПРИКАЗ

«15» октября 2020 г.

№ 65

Об утверждении Положения об официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодёжи «ВЕКТОР»

Для эффективного функционирования официального сайта Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодёжи «ВЕКТОР» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Инспектору по кадрам отдела организационно-правовой работы и материально-технического обеспечения Осипенко А.А. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора и начальников отделов Учреждения.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.Ю. Горюнов

Приложение № 1 к приказу № 65
от «15» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения «Центр содействия
занятости и профессиональной
ориентации молодежи «ВЕКТОР»

П.Ю. Горюнов
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр содействия занятости
и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР» (далее – Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта Учреждения (далее – Сайт).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

1.2.2. Разработчик Сайта – физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программного компонента и визуального оформления сайта.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 «О персональных данных», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Сайт предназначен для размещения информации официального и при необходимости неофициального характера, касающейся деятельности Учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов власти, организаций-партнеров, сайты других государственных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.5. Информация, размещенная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информация, размещаемая на Сайте, является результатом деятельности всех работников Учреждения. Сайт не является отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

1.8. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Учреждения.

1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования граждан о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

информирование граждан о деятельности и предоставляемых услугах Учреждения;

формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

3. Структура официального Сайта

3.1. На Сайте должна размещаться информация об услугах Учреждения и профорientационные материалы (тесты, статьи и пр.); освещаться мероприятия, проводимые Учреждением, и публиковаться результаты деятельности Учреждения (новости, подведение итогов, фотоматериалы мероприятий и пр.).

3.2. На Сайте Учреждения должна быть представлена информационная справка, включающая в себя следующие данные:

дата создания Учреждения;

адрес места нахождения Учреждения;

номера телефонов и адреса электронных почт отделов Учреждения;

структура Учреждения;

реализуемые дополнительные образовательные программы;

персональный состав работников с указанием их Ф.И.О. и должности;
материально-техническое обеспечение и оснащенность Учреждения;
поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам
финансового года.

На Сайте должны быть опубликованы копии следующих документов:

устав Учреждения;

положения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности
(с приложениями);

утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной
деятельности Учреждения;

документы о порядке оказания дополнительных платных услуг, в том числе
образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости по
каждой платной услуге;

отчеты о результатах деятельности Учреждения.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта Разработчик Сайта обеспечивает разработку программного компонента и визуального оформления Сайта совместно с работниками Учреждения.

4.2. Разработчик Сайта осуществляет консультирование работников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.3. Работа с Сайтом осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Директор Учреждения устанавливает сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала.

4.3.2. Информация, подготовленная работниками Учреждения, предоставляется в электронном виде Разработчику Сайта.

4.3.3. Обновление статистической информации (наполняемость групп т.д.), а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающих документов, локальных актов Учреждения) осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента возникновения изменений.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в сеть «Интернет», Учреждение и Разработчик Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Запрет к размещению на Сайте

6.1. К размещению на Сайте запрещены:

6.1.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую и межнациональную рознь.

6.1.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании.

6.1.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.


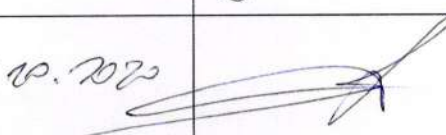

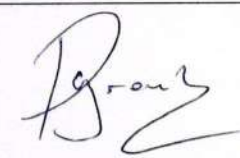


6.1.4. Информационные материалы не должны: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; нарушать нормы морали; содержать государственную и коммерческую тайну.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Лист ознакомления
с приказом
об утверждении Положения об официальном сайте Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения «Центра содействия занятости
и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»

Ф.И.О.	Должность	Дата	Личная подпись
Ю.Н. Комолятов	Заместитель директора	15.10.2020	
Я.В. Костюковский	Заместитель директора	15.10.2020	
Ю.В. Бутук	Начальник отдела профессионального консультирования и дополнительного образования	15.10.2020	
П.М. Грудинина	Начальник отдела информационно- методической работы	15.10.2020	
С.А. Коренькова	Начальник отдела организационно-правовой работы и материально- технического обеспечения	15.10.2020	
Н.С. Кузьмина	Начальник финансово- бухгалтерского отдела	15.10.2020	
Ю.Д. Хитрова	Начальник отдела развития молодёжных инициатив	15.10.2020	