

**ПРОТОКОЛ от 02.12.2021 № 4**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр**  
**содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»**  
**(далее – Комиссия)**

02.12.2021

Начало заседания: 12.00

Вознесенский пр., д. 25/78

**Заседание вела:** заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР» (далее – Учреждение) – председатель Комиссии – Романюк Елена Дмитриевна.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

<b>Доднев А.Г.</b>	- заместитель председателя Комиссии
<b>Павлова Д.В.</b>	- член Комиссии
<b>Ермолаева Е.С.</b>	- член Комиссии

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:**

<b>Сластухина Г.М.</b>	- ведущий специалист-юрисконсульт отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями
------------------------	---

**Повестка дня:**

1. Об утверждении повестки заседания Комиссии.
2. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 год и подготовке отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2021 год.
3. О подготовке отчетной документации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в 2021 году.
4. О размещении материалов о деятельности Учреждения на сайте bus.gov.ru.
5. Разное.

Присутствует 4 из 5 членов Комиссии. Кворум для принятия решений имеется.

**1. Об утверждении повестки заседания Комиссии.**

**Слушали:** председателя Комиссии Романюк Е.Д. об утверждении повестки заседания Комиссии.

**Решили:**

- 1.1. Утвердить повестку заседания Комиссии.
- 1.2. В связи с отсутствием на заседании Комиссии секретаря Комиссии Цороева А.У. поручить ведение протокола заседания Комиссии Ермолаевой Е.С.

**2. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 год и подготовке отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2021 год.**

**Слушали:** председателя Комиссии Романюк Е.Д. о разработанном проекте Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 год (далее – План) и вынесении его утверждения на решение Комиссии, а также о порядке подготовки отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2021 год (далее – Отчет).

**Решили:**

2.1. Утвердить представленный План без замечаний.

2.2. Члену Комиссии, начальнику отдела информационно-методической работы Учреждения, разместить утвержденный План на сайте Учреждения.

**Срок:** 30.12.2021

**Ответственный:** Диева Е.Е.

2.3. Членам Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии Отчет по пунктам, относящихся к их компетенции.

**Срок:** 20.12.2021

**Ответственный:** члены Комиссии, Цороев А.У.

2.4. Ответственному секретарю Комиссии представить подготовленный Отчет по Учреждению на утверждение председателю Комиссии. В случае необходимости осуществить дополнительные запросы информации для детализации информации в Отчете.

**Срок:** 30.12.2021

**Ответственный:** Цороев А.У.

2.5. Ответственному секретарю Комиссии осуществить подготовку отчета по исполнению пунктов протокола заседания Комиссии от 11.02.2021 № 1, от 01.06.2021 № 2, от 20.09.2021 № 3.

**Срок:** 30.12.2021

**Ответственный:** Цороев А.У., члены Комиссии

2.6. Ответственному секретарю Комиссии осуществить подготовку отчета по исполнению пунктов протокола заседания Комиссии от 02.12.2021 № 4.

**Срок:** 05.04.2022

**Ответственный:** Цороев А.У.

2.7. Ответственному секретарю Комиссии представить председателю Комиссии перечень вопросов на рассмотрение на заседаниях Комиссии.

**Срок:** 30.12.2021

**Ответственный:** Цороев А.У.

**3. О подготовке отчетной документации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в 2021 году.**

**Слушали:** члена Комиссии Павлову Д.В. о ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в 2021 году и о порядке сдачи бухгалтерской отчетности Учреждения за 2021 год.

**Решили:**

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. В целях исполнения бюджетных обязательств Учреждения представить отчетные документы по исполненным контрактам Учреждения для детальной проверки и последующей оплаты не позднее 15.12.2021.



**Срок:** 15.12.2021

**Ответственный:** члены Комиссии, Павлова Д.В.

3.3. Представить председателю Комиссии отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

**Срок:** 01.02.2022

**Ответственный:** Павлова Д.В., члены Комиссии

**4. О размещении материалов о деятельности Учреждения на сайте bus.gov.ru.**

**Слушали:** члена Комиссии Ермолаеву Е.С. о деятельности Учреждения на сайте bus.gov.ru.

**Решили:**

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Продолжить работу по размещению утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иной информации на сайте bus.gov.ru.

**Срок:** постоянно

**Ответственный:** Ермолаева Е.С.

4.3. Осуществить размещение отчетной информации по 2021 году и утвержденных документов по 2022 году на сайте bus.gov.ru в установленные регламентом сроки.

**Срок:** 01.04.2022

**Ответственный:** Ермолаева Е.С.

**5. Разное.**

Вопросы на рассмотрение отсутствуют.

**Председатель Комиссии**



**Е.Д. Романюк**

**Ответственный секретарь Комиссии**



**Е.С. Ермолаева**

## **Повестка**

заседания комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»  
(далее – Комиссия)

Санкт-Петербург  
СПб ГБУ «ЦСЗПОМ «ВЕКТОР»  
Вознесенский пр., д. 25/78

02.12.2021  
12.00

**1. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 год и подготовке отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2021 год.**

Докладчик: Романюк Е.Д., заместитель директора Учреждения, председатель Комиссии.

**2. О подготовке отчетной документации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в 2021 году.**

Павлова Д.В., начальник финансово-бухгалтерского отдела организационно-правовой работы и материально-технического обеспечения Учреждения, член Комиссии.

**3. О размещении материалов о деятельности Учреждения на сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru).**

Ермолаева Е.С., начальник отдела организационно-правовой работы и материально-технического обеспечения Учреждения, член Комиссии.

**4. Разное.**