

## Соглашение № \_\_\_\_\_

### о сотрудничестве в сфере проведения профориентационных мероприятий

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР», именуемое в дальнейшем Центр «ВЕКТОР», в лице директора Сумароковой Илоны Борисовны, действующей на основании Устава и Распоряжения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 12.04.2021 № 34-ру, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключают настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Центр обязуется провести профориентационные мероприятия, перечень которых утверждён государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) и опубликован на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <https://bus.gov.ru/agency/220802/tasks>, а Учреждение обязуется принимать участие в организации проводимых Центром профориентационных мероприятиях.

Услуги оказываются на основании заключенного Соглашения о сотрудничестве, по заявке Учреждения (Приложение № 1).

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1. Центр имеет право:

2.1.1. Согласовывать с Учреждением изменения даты и времени проведения мероприятий.

2.1.2. Информировать общественность и органы власти о результатах совместной деятельности через официальные источники информации (официальные издания, сайты, переписку и т.п.).

2.1.3. Приглашать заинтересованную аудиторию на проводимые профориентационные мероприятия, указанные в перечне услуг, оказываемых Центром.

2.1.4. Проводить апробацию новых технологий и эффективных форм профориентационной работы.

##### 2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия в соответствии с перечнем оказываемых услуг.

2.2.2. По запросу руководства Учреждения предоставлять информацию о результатах проведения профориентационных мероприятий.

##### 2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Получать информацию об объеме и качестве оказываемых Центром услуг.

2.3.2. Изменять по согласованию с Центром дату и время проведения мероприятий, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения

мероприятий.

2.3.3. Получать информацию о результатах проведения профориентационных мероприятий.

2.3.4. Подавать Центру Заявки на проведение профориентационных мероприятий не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты проведения профориентационных мероприятий.

2.3.5. Направлять по запросу информацию об объеме и качестве оказываемых услуг, указанных в перечне, оказываемых Центром.

#### **2.4. Учреждение обязуется:**

2.4.1. Принимать участие в профориентационных мероприятиях Центра.

2.4.2. Предоставлять имеющиеся в распоряжении Учреждения помещения для проведения профориентационных мероприятий.

2.4.3. Уведомлять Центр о невозможности участия в проведении профориентационного мероприятия в течение 3 (трех) рабочих дней по телефону (факсу), или по электронной почте, указанными Центром в разделе реквизиты.

### **3. Срок действия, порядок изменения и расторжения соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. В случае если ни одна из Сторон в течение 10 дней до даты окончания действия Соглашения не заявила о его прекращении, Соглашение продлевается на следующий календарный срок на тех же условиях.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке или по соглашению сторон, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Соглашения. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону об их возникновении, а также о виде и возможной продолжительности действия таких обстоятельств в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

### **5. Прочие условия**

5.1. В ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны не несут взаимных финансовых обязательств.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между сторонами.

При невозможности достичь результата путем переговоров спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Соглашение в письменной форме может быть заключено путем составления документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой и электронной связи, позволяющей достоверно установить, что Соглашение исходит от стороны по договору, (п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса).

5.5. Адреса электронной почты для обмена документами: Центр: [sogl@profvector.spb.ru](mailto:sogl@profvector.spb.ru); Учреждение -

## **6. Приложения к настоящему соглашению**

6.1. Приложение № 1 - Форма заявки на проведение профориентационных мероприятий.

6.2. Приложение № 2 - Форма Списка учащихся, принявших участие в профориентационном мероприятии (При необходимости).

## **7. Реквизиты сторон**

**«Центр»**

**«Учреждение»**

**Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное  
учреждение «Центр содействия  
занятости и профессиональной  
ориентации молодежи «ВЕКТОР»**

Адрес: 190068, Санкт-Петербург

Вознесенский пр., д. 25/78

тел. 315-30-27

ОГРН 1037843117542,

ИНН 7825051464, КПП 783801001

Эл. почта: [info@profvector.spb.ru](mailto:info@profvector.spb.ru)

Директор

СПб ГБУ «ЦСЗПОМ «ВЕКТОР»

\_\_\_\_\_/И.Б. Сумарокова/  
М.П.

\_\_\_\_\_/А.М. Тулеев/  
М.П.

ФОРМА

**Заявка**  
**на проведение Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением**  
**«Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»**  
**профориентационных мероприятий**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

просит Вас провести в рамках исполнения Соглашения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_  
профориентационное мероприятие:

- Организация и проведение активных форм профориентации
- Организация и проведение цикла лекций
- Организация и проведение экскурсий на предприятия
- Организация и проведение групповых консультаций
- Организация и проведение районных мероприятий, посвященных выбору профессии
- Организация и проведение индивидуальных консультаций молодежи по выбору профессии
- Организация и проведение индивидуальных психологические консультации молодежи по выбору профессии для лиц с ОВЗ

для учащихся образовательных учреждений \_\_\_\_\_ класса

в количестве \_\_\_\_\_ человек

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Сопровождающий \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Список  
учащихся, принявших участие в профориентационном мероприятии**

Санкт-Петербург " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В профориентационном мероприятии, проведенном по Заявке от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

приняли участие учащиеся Учреждения в следующем составе:

№	ФИО	Класс
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Фактическое количество участников мероприятия составило \_\_\_\_\_ человек.

Сопровождающий

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Представитель СПб ГБУ «ЦСЗПОМ «ВЕКТОР»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)