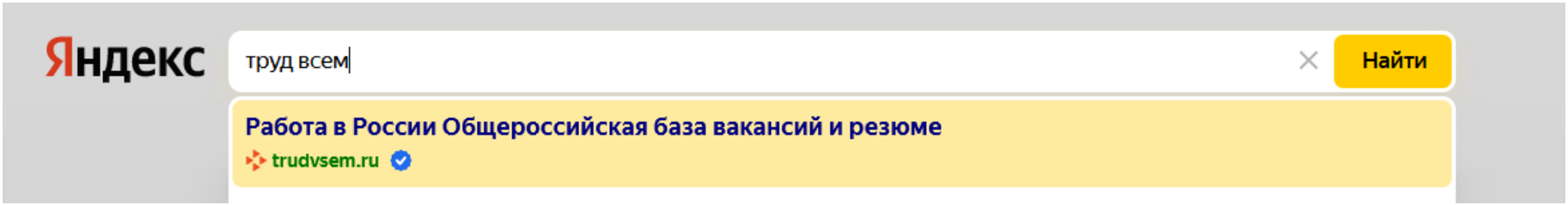
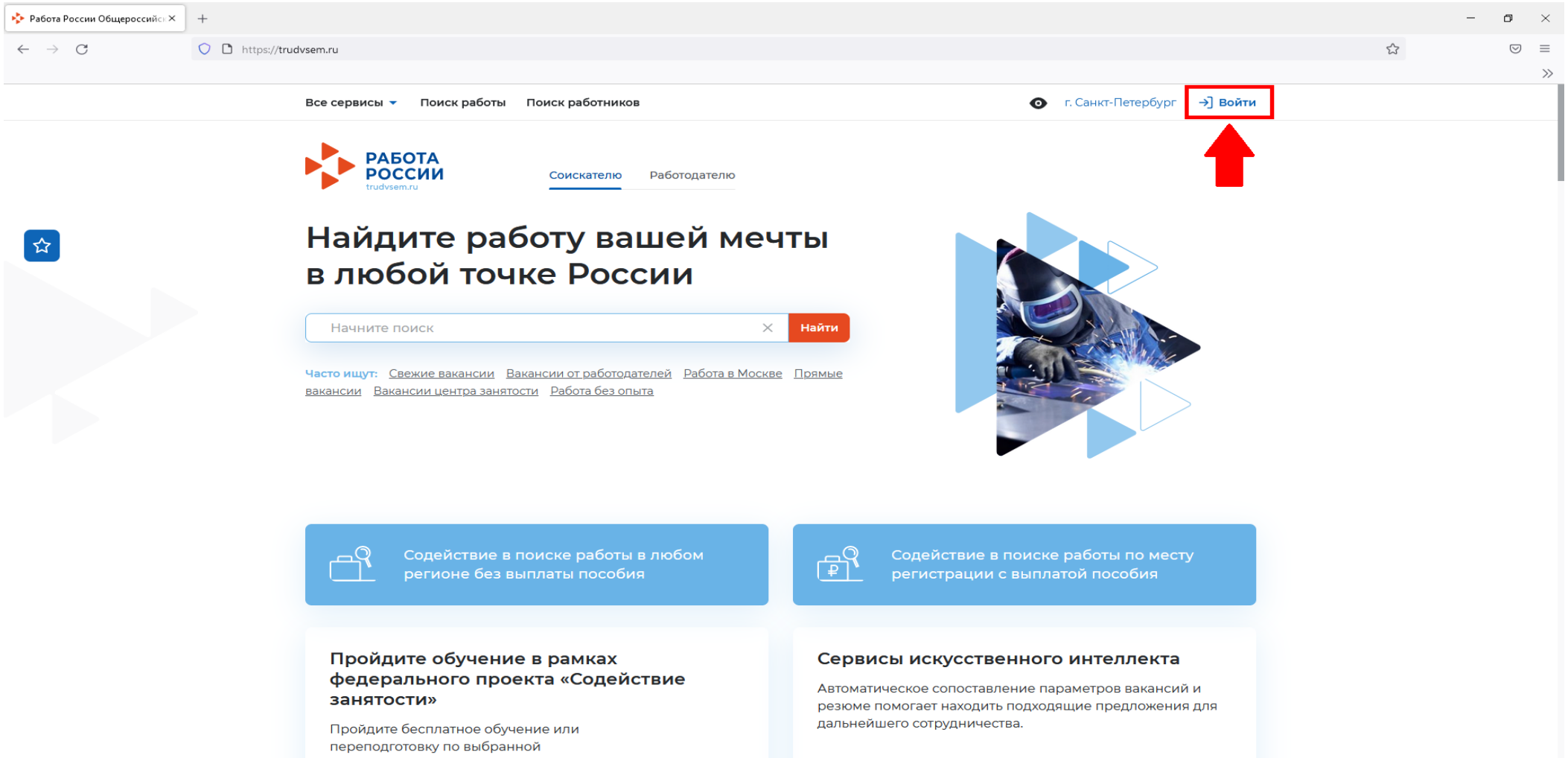
# РЕГИСТРАЦИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НА ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ «РАБОТА В РОССИИ»

## ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ

**Алгоритм работы на портале «Работа в России»**

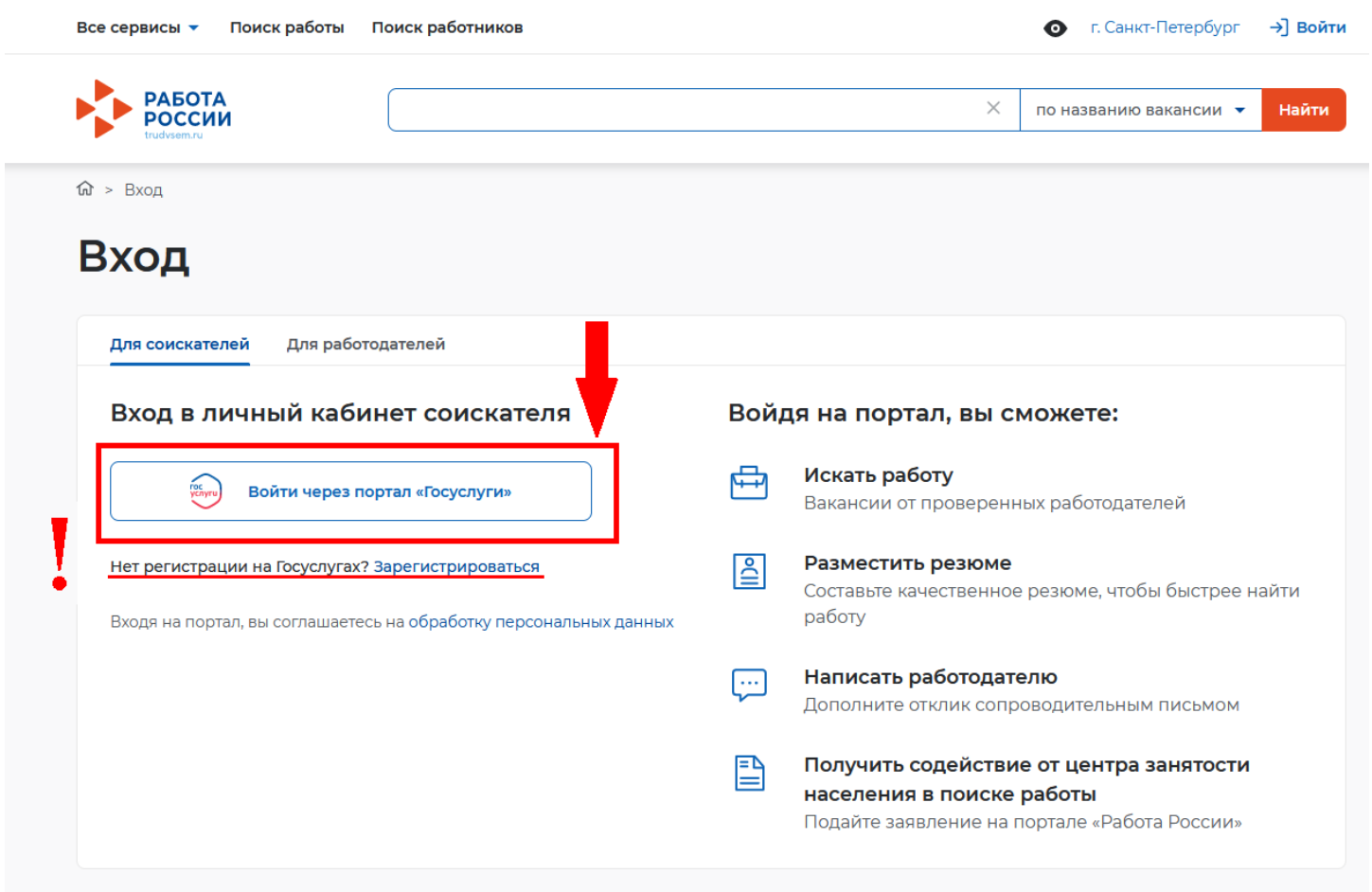
# Для авторизации на единой цифровой платформе, необходимо перейти на сайт **trudvsem.ru**



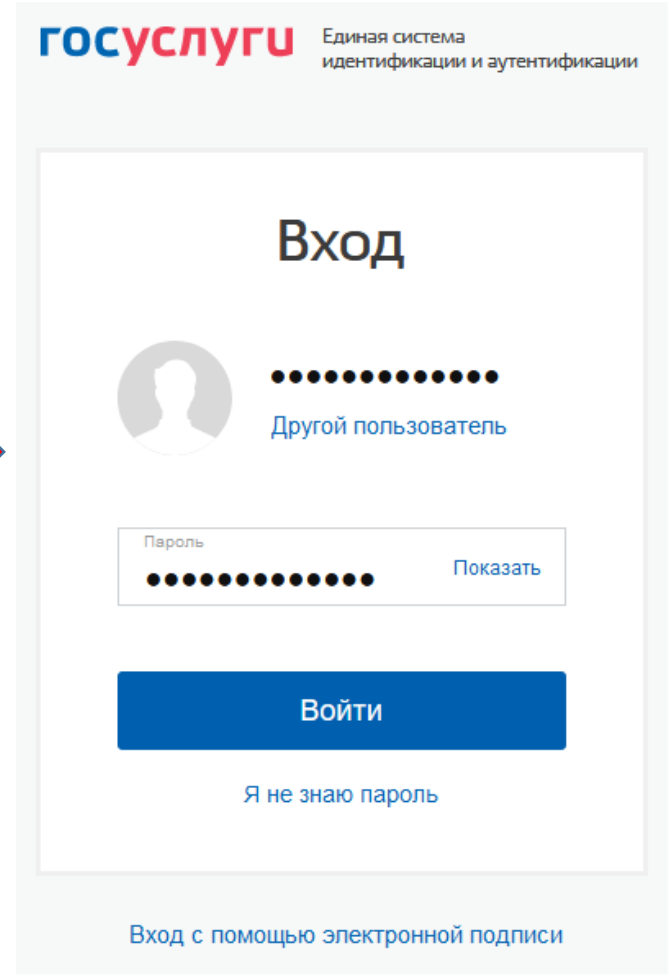



# Авторизация на единой цифровой платформе «Работа в России»

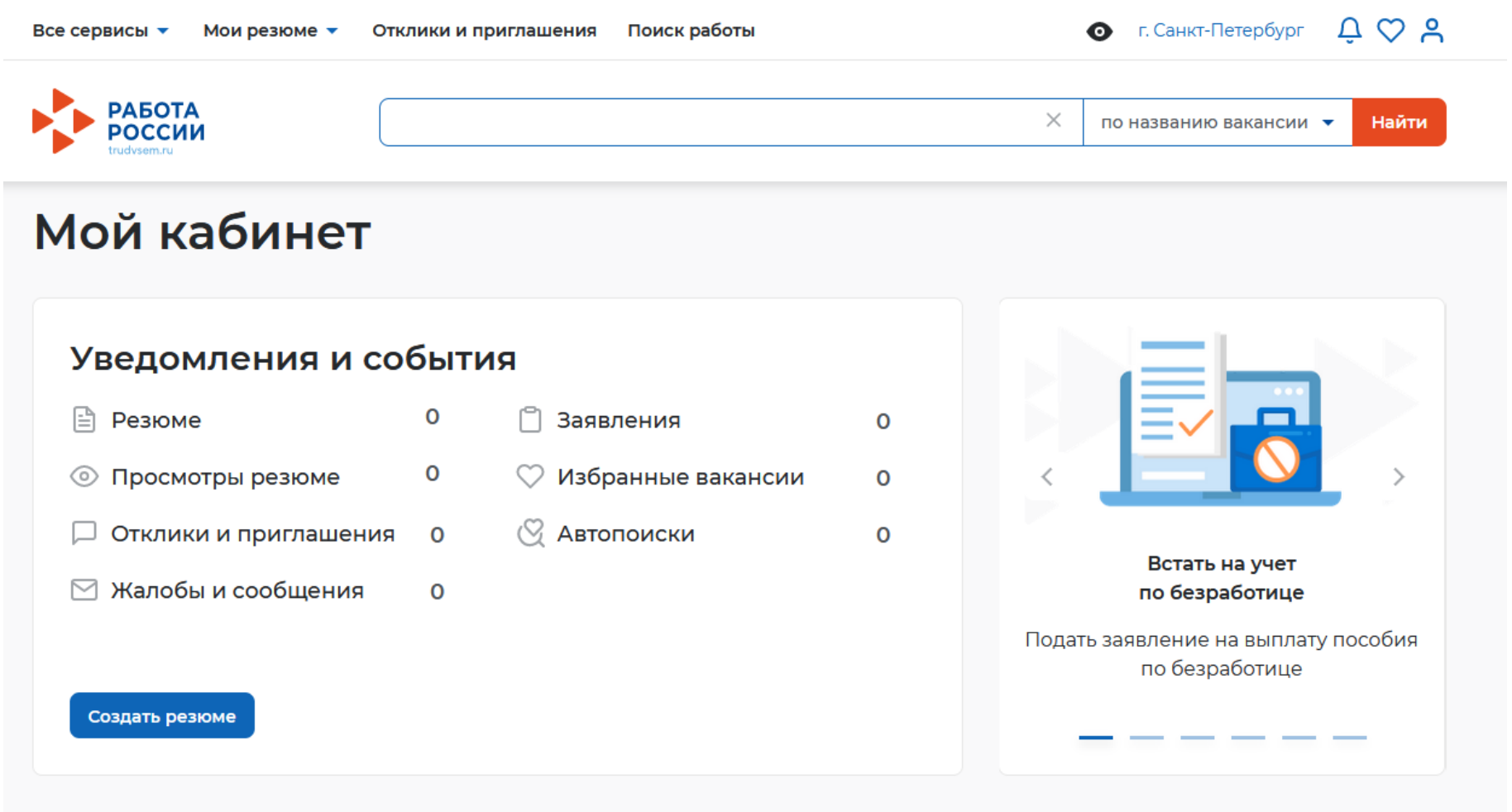
Необходимо нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги».




На открывшейся странице ввести почту и пароль соискателя и нажать на кнопку «Войти»

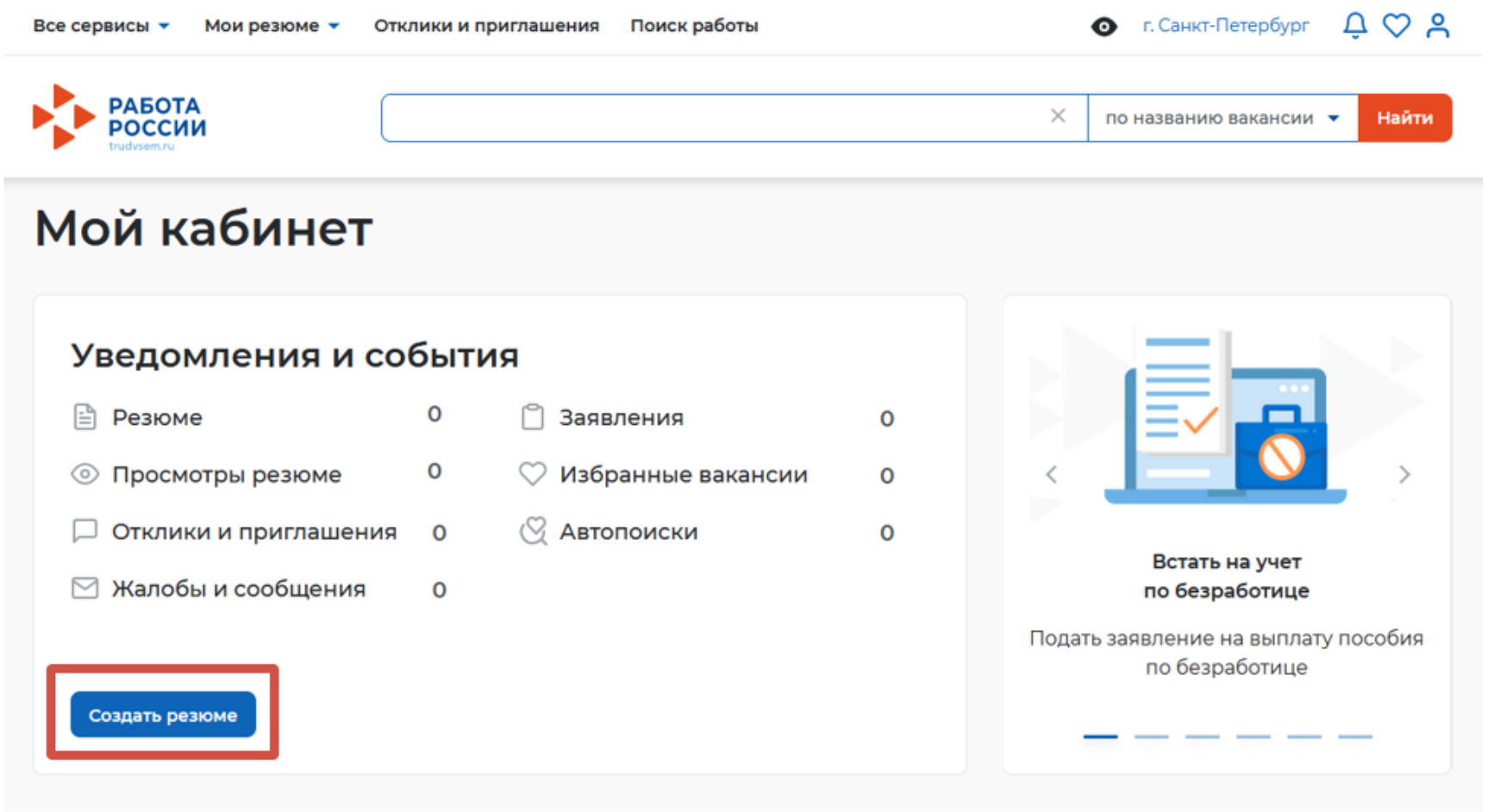


# После авторизации на единой цифровой платформе «Работа в России» через учетную запись ЕСИА, Вы попадаете в личный кабинет соискателя



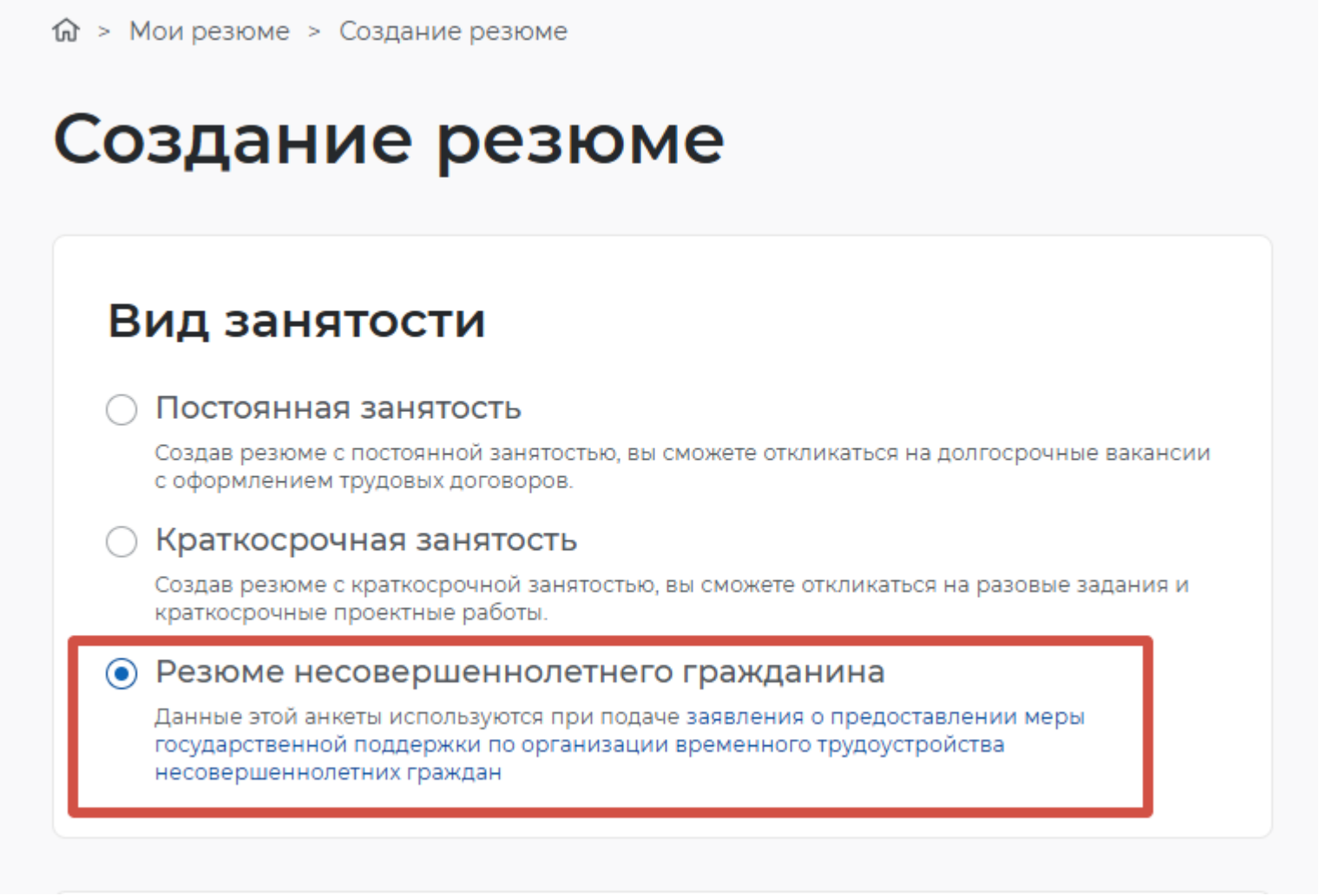
# Создание резюме в личном кабинете соискателя

Для создания резюме, необходимо выбрать соответствующую кнопку «Создать резюме»



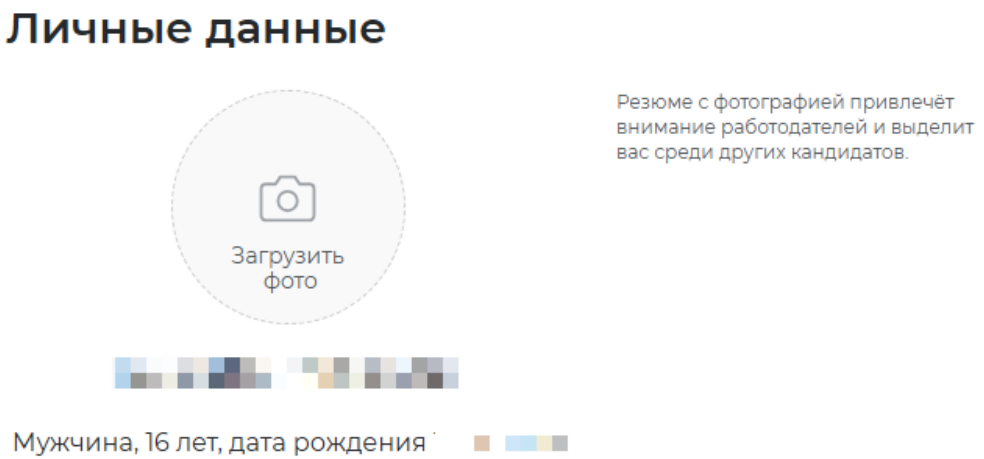
# Создание резюме в личном кабинете соискателя

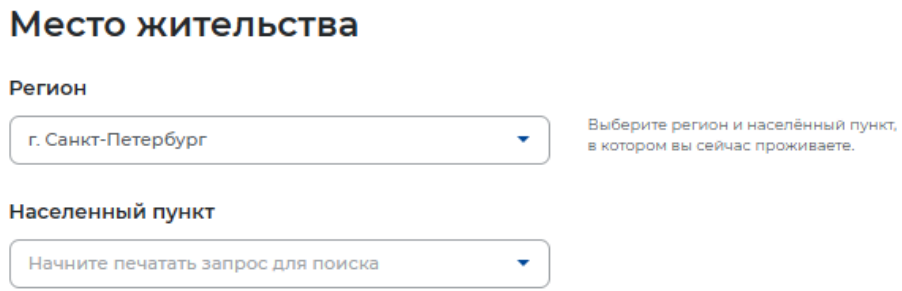
Окно «Создание резюме»




Вид занятости **обязательно выбрать**: «Резюме несовершеннолетнего гражданина»

# Создание резюме в личном кабинете соискателя

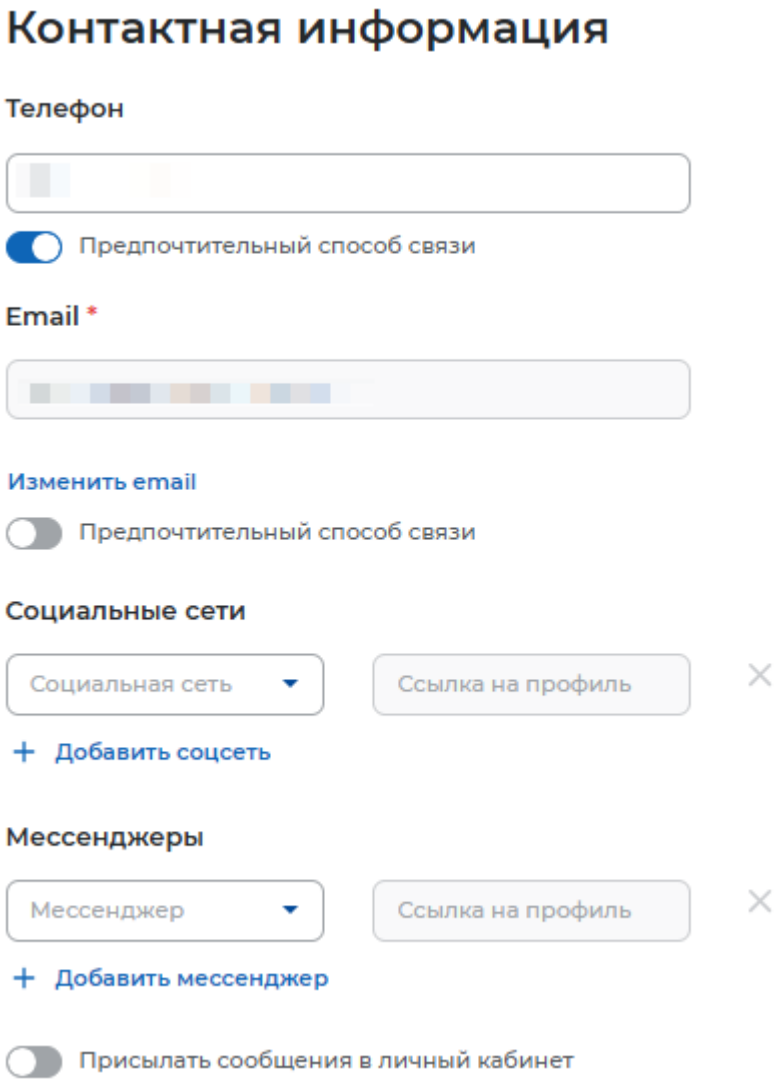



## «Личные данные»

- проверьте ФИО, дату рождения;
- поле «Гражданство» обязательно для заполнению.

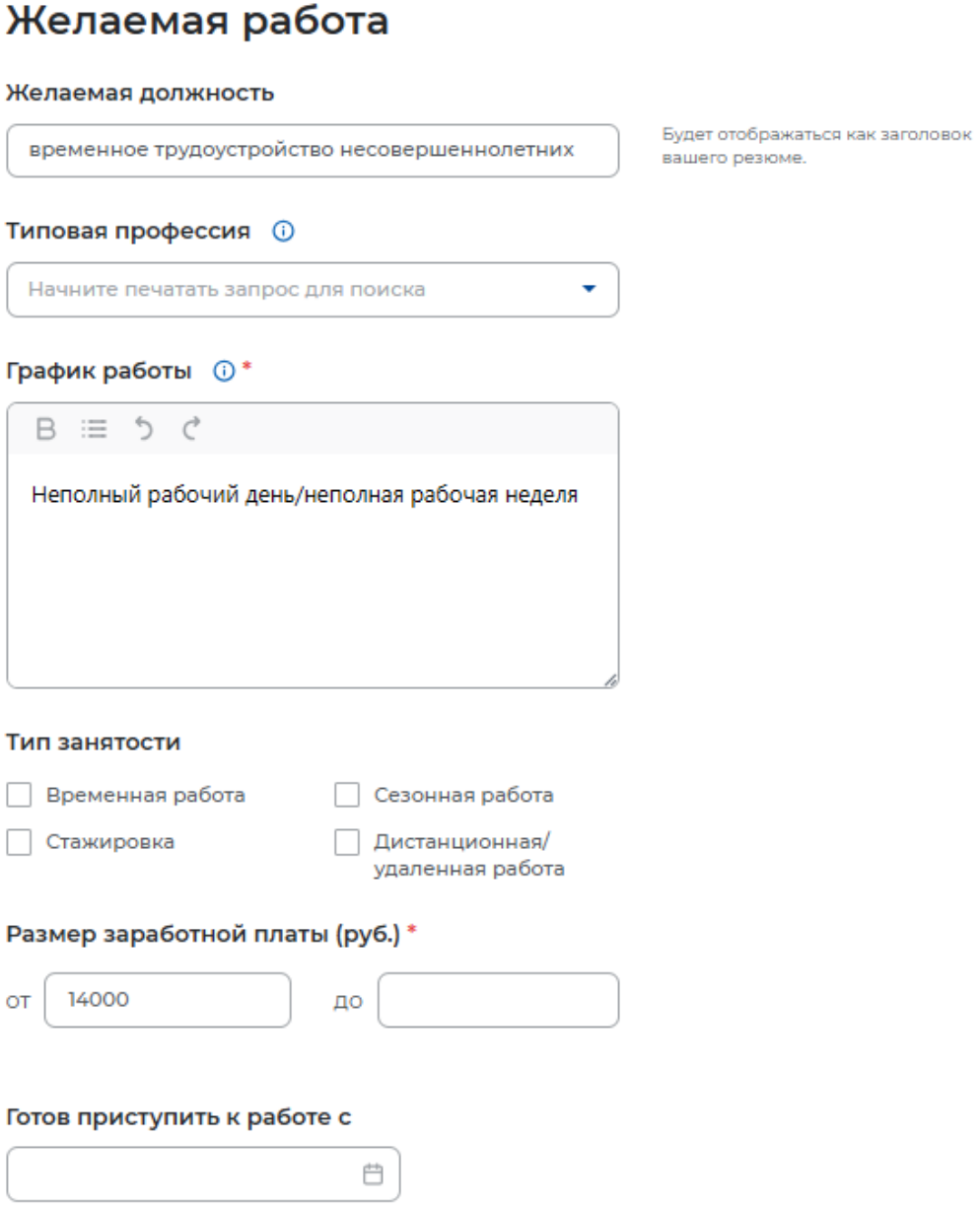
# Создание резюме в личном кабинете соискателя




## «Контактная информация»

- проверьте номер указанного телефона и адрес электронной почты;
- выберите предпочтительный способ связи, нажав на соответствующий чек-бокс

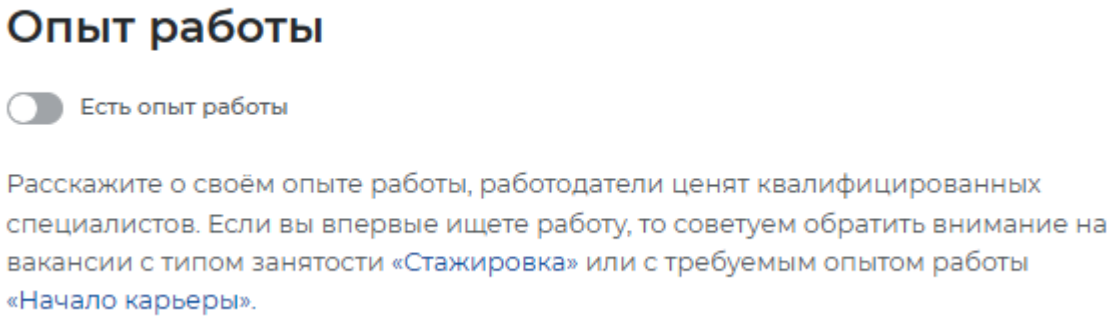
# Создание резюме в личном кабинете соискателя




## «Желаемая работа» заполняем следующие поля

- желаемая должность - «временное трудоустройство несовершеннолетних»;
- график работы – «Неполный рабочий день/неполная рабочая неделя»;
- заработная плата - укажите желаемую (реальную) сумму

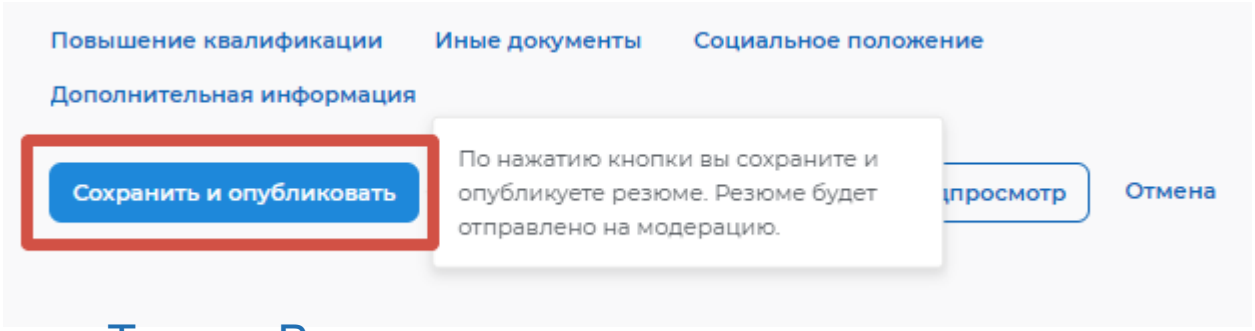
# Создание резюме в личном кабинете соискателя




«Опыт работы»

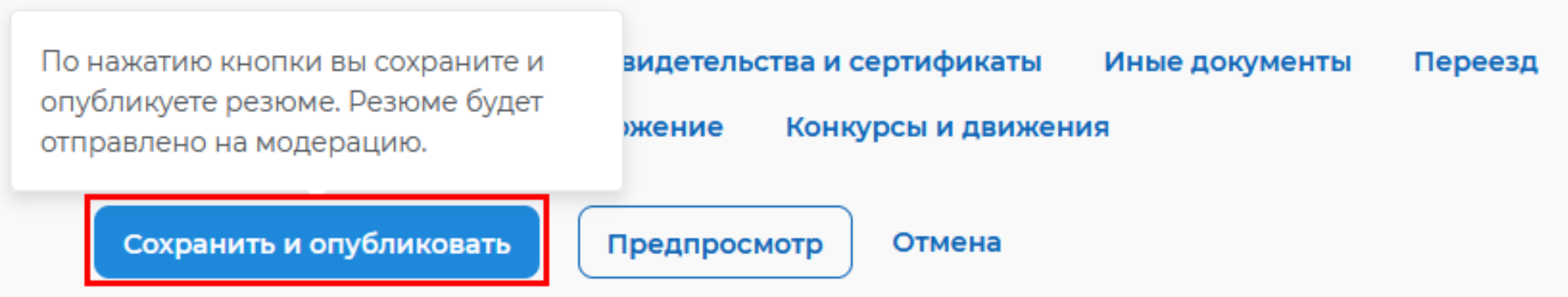
«Есть опыт работы» - не активировать

Далее спускаемся вниз страницы и нажимаем на кнопку
«Сохранить и опубликовать»




Теперь Ваше резюме отправлено на проверку.
До окончания модерации оно будет находиться в статусе «Ожидает модерации»
После успешной проверки статус изменится на «Одобрено»,
и резюме станет доступно для просмотра работодателями

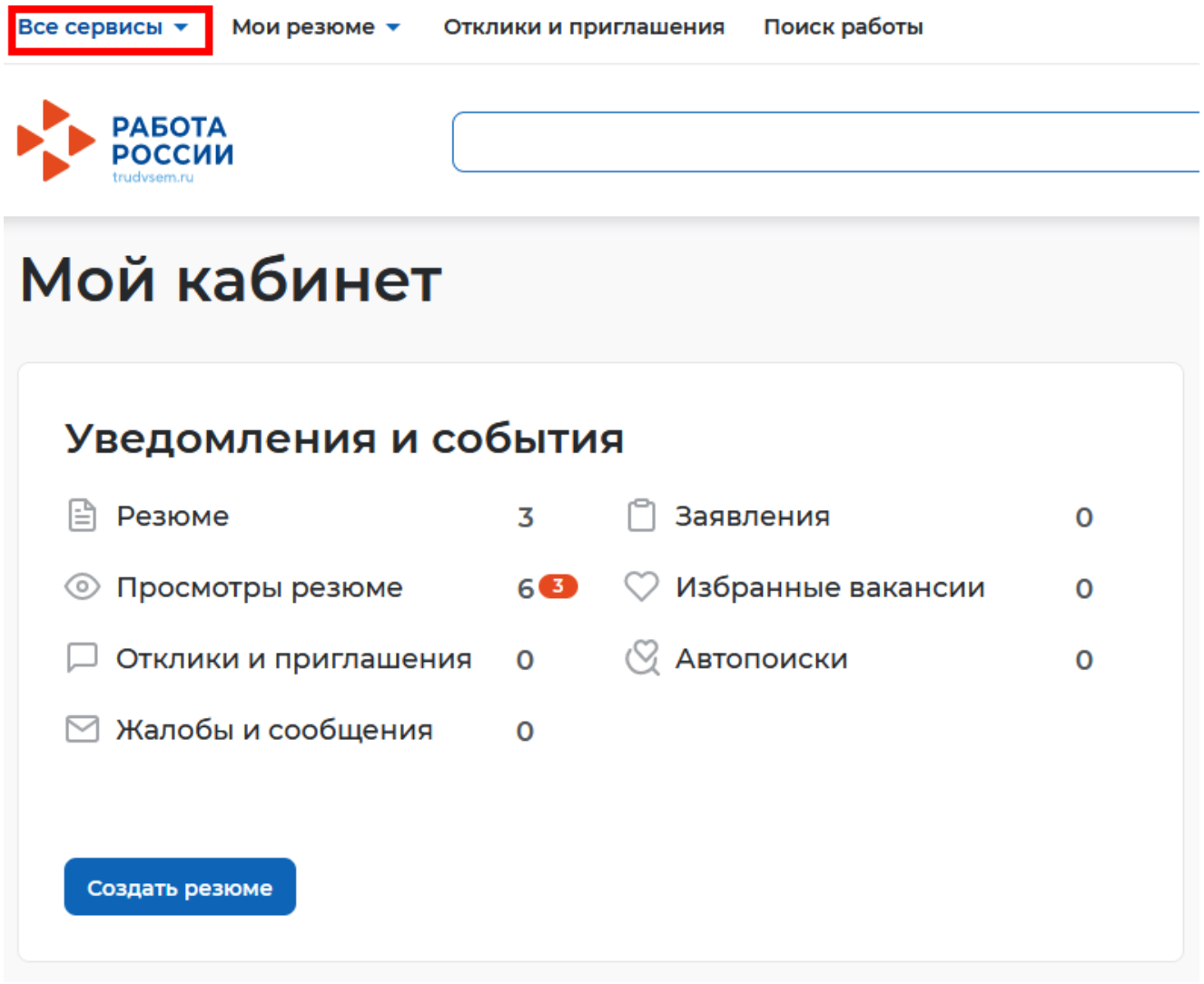
# Создание резюме в личном кабинете соискателя




После заполнения необходимых блоков резюме нажать
на кнопку
«Сохранить и опубликовать»

Теперь Ваше резюме отправлено на проверку.
До окончания модерации оно будет находиться в статусе «Ожидает модерации»
После успешной проверки статус изменится на «Одобрено»,
и резюме станет доступно для просмотра работодателями

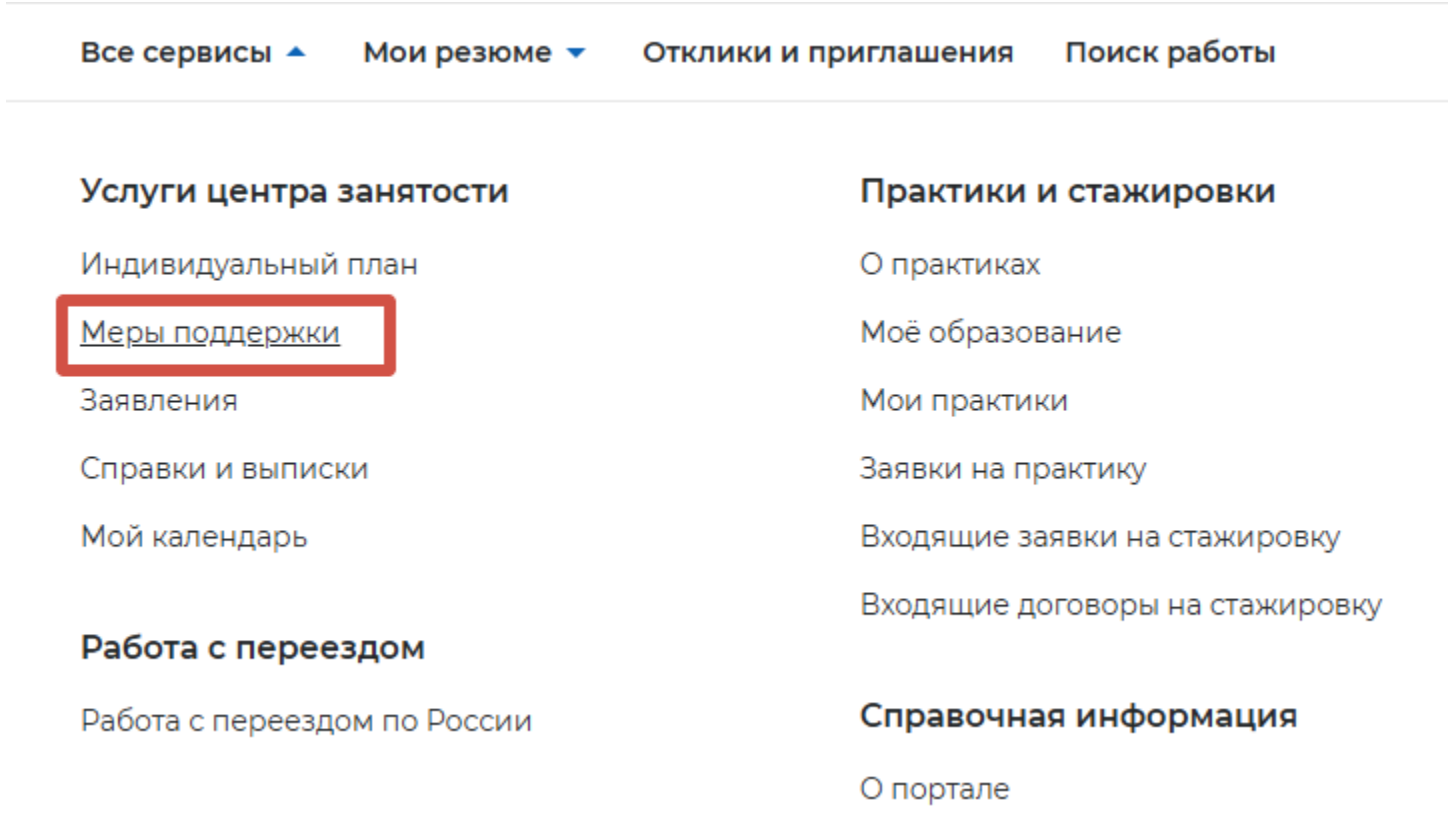
# Подача заявления




После того, как Ваше резюме прошло модерацию,  и статус резюме поменялся на «Одобрено», переходим к подаче заявления на временное трудоустройство.

Находясь в личном кабинете выбрать пункт меню «Все сервисы»

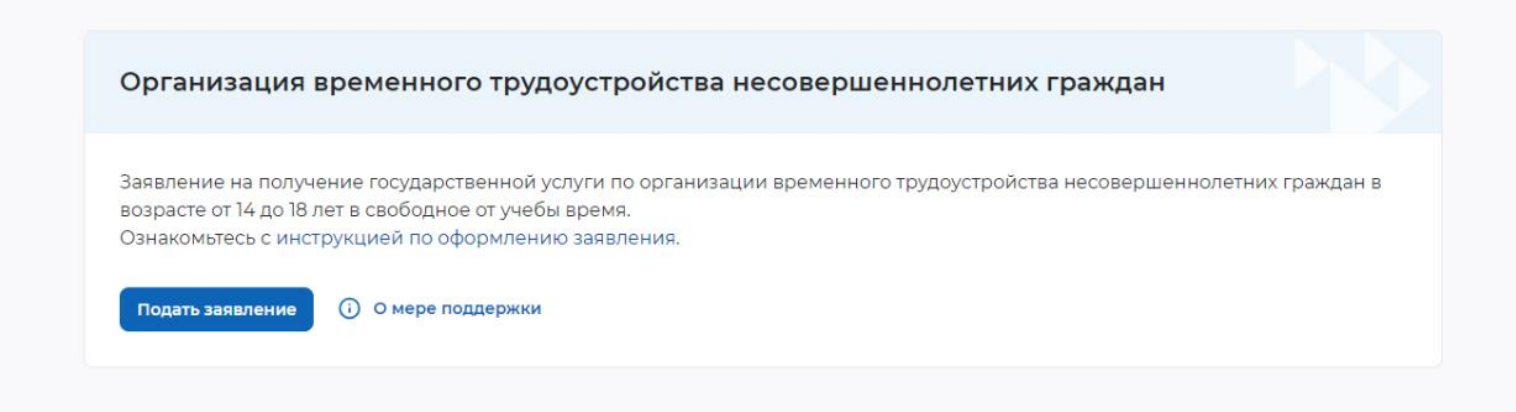
# Подача заявления




В личном кабинете выберите пункт меню «Все сервисы» и далее «Меры поддержки»

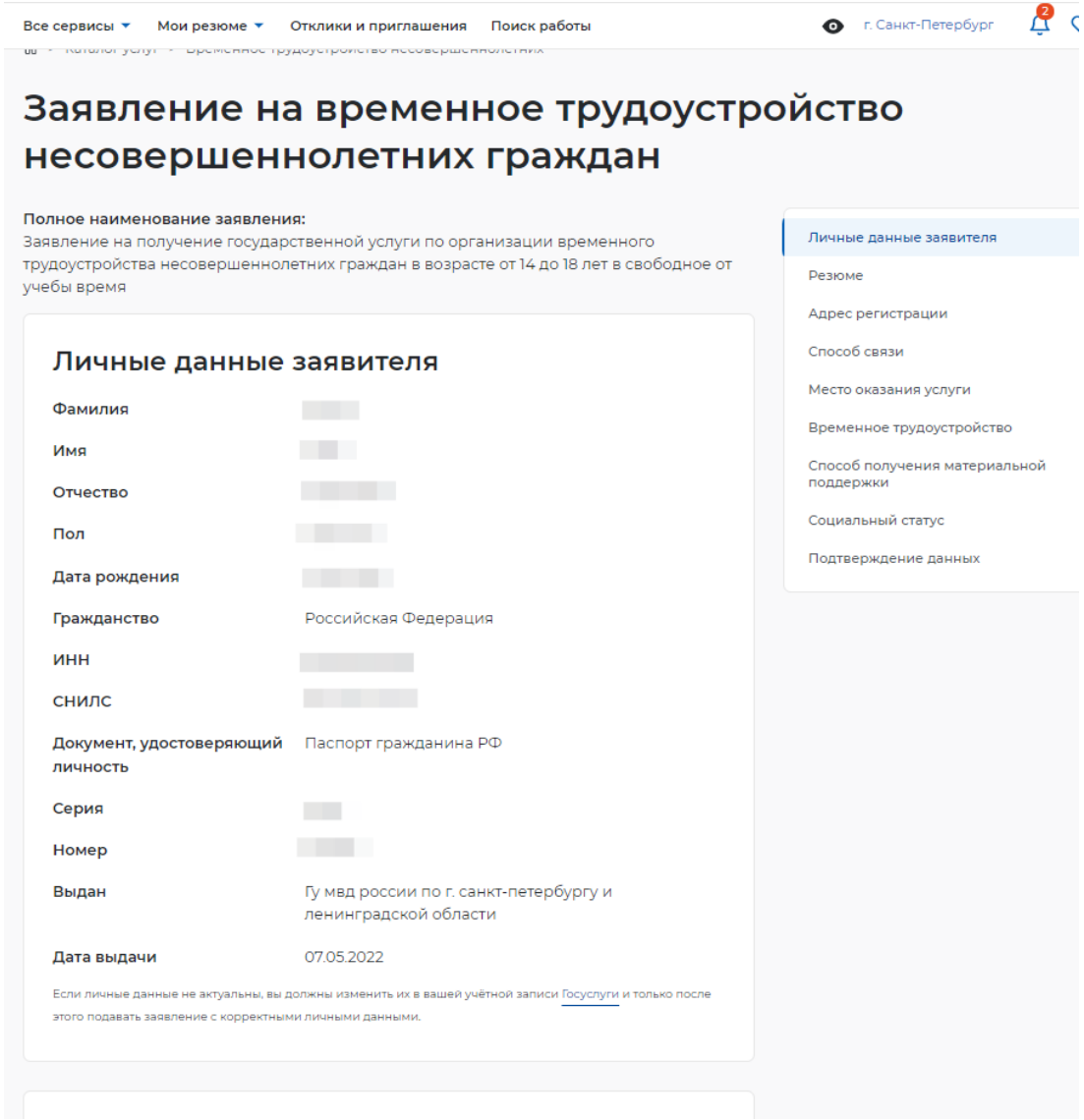
# Подача заявления на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

На странице каталога в разделе «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» нажмите на кнопку «Подать заявление».




На открывшейся странице отобразится форма подачи заявления. Для удобства перехода между блоками информации используйте блок навигации, расположенный справа в форме подачи заявления.

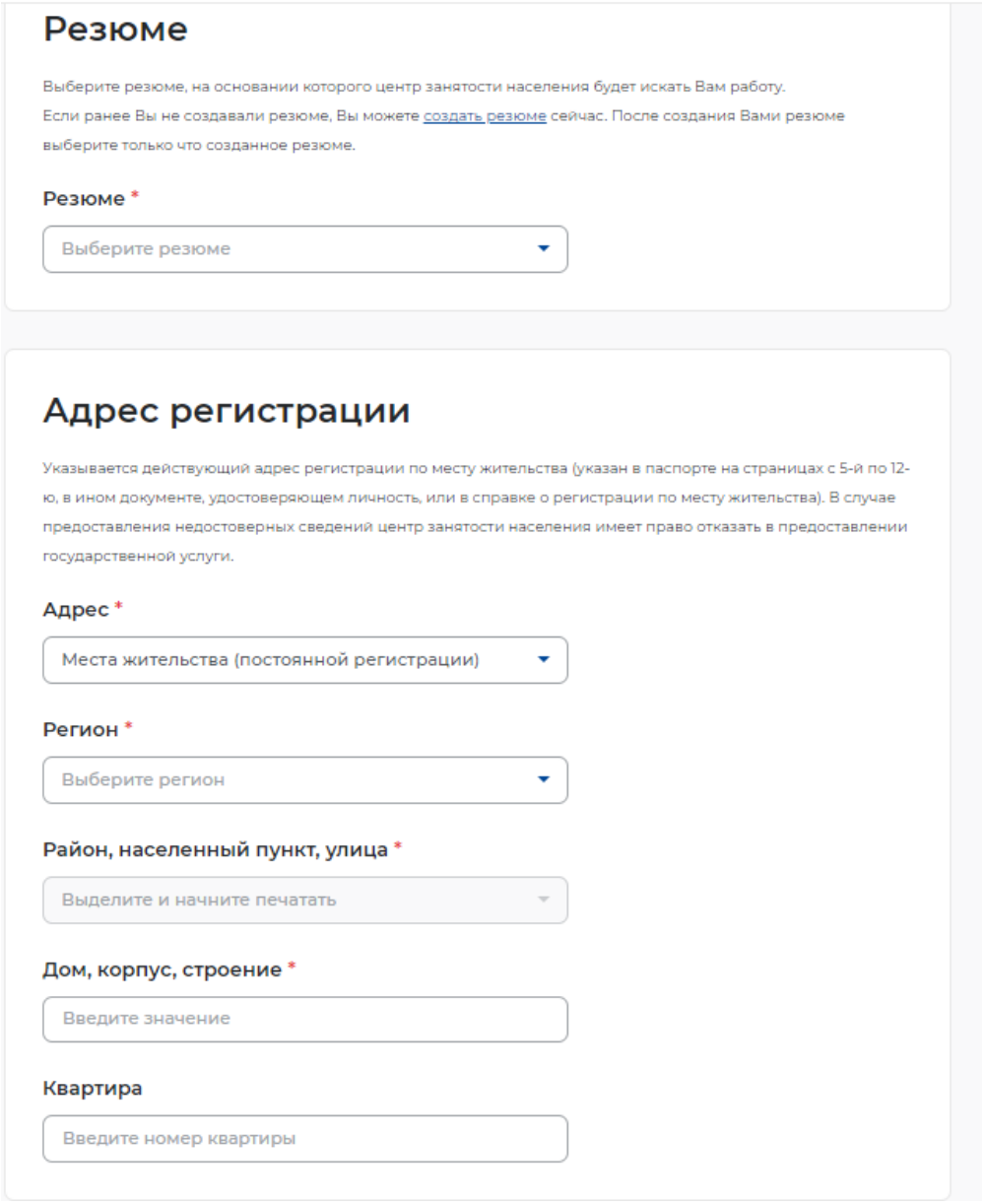
# Подача заявления на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан




В форме заявления в блоке «Личные данные заявителя» проверьте сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на Портал.

*Если обнаружите некорректную информацию, исправьте сведения на Госуслугах в вашем личном кабинете. Убедитесь, что сведения на Госуслугах представлены правильно, и начните заново заполнять форму заявления на Портале.*

# Подача заявления на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

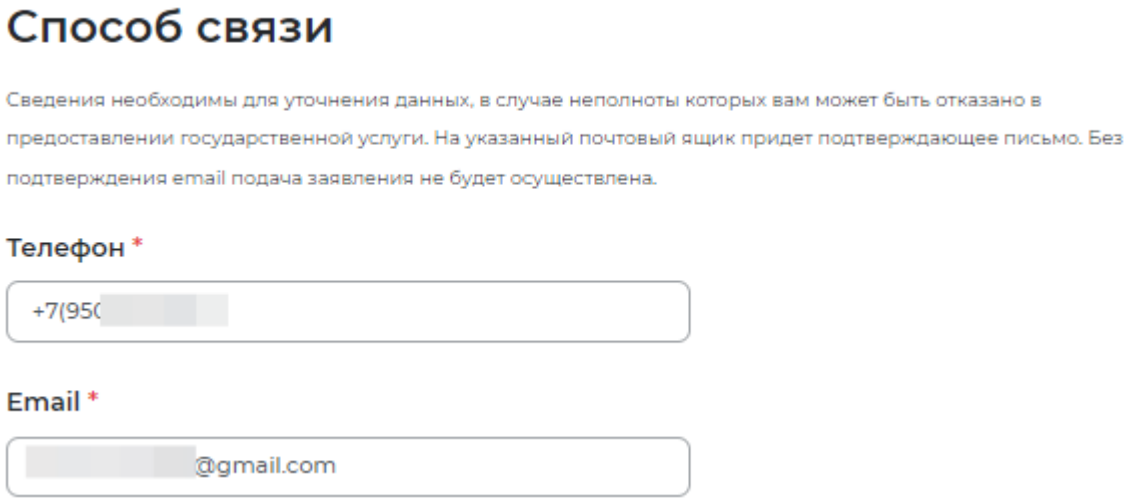



В блоке «Резюме» прикрепите уже существующее резюме из списка.

В блоке «Адрес регистрации» укажите корректный адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю)

*Обязательные к заполнению поля отмечены «*».*

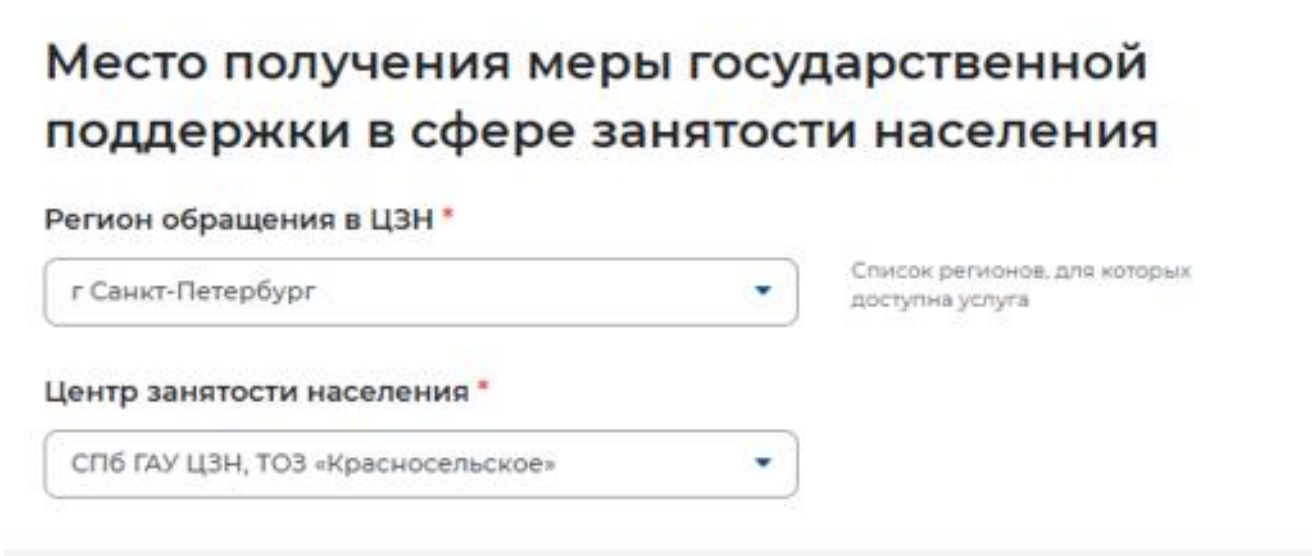
# Подача заявления на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан




В блоке «Способ связи» Проверьте Ваши контактные данные из вашей учетной записи Госуслуги

Указанные контакты необходимы для уточнения вопросов по государственной услуге

# Подача заявления на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан



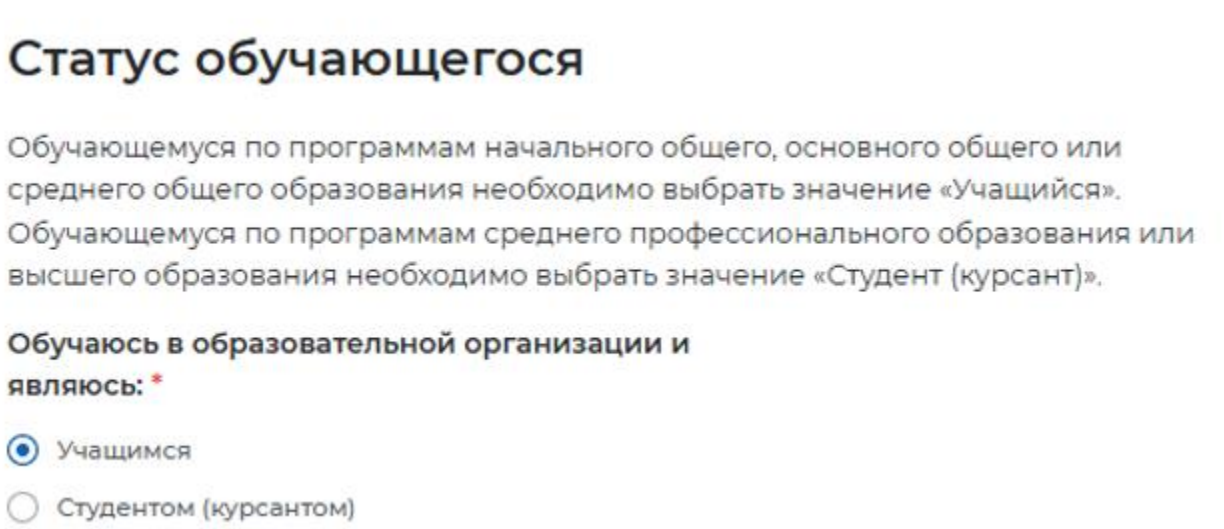

В блоке «Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения»

Укажите регион обращения в центр занятости Санкт-Петербург

Далее необходимо выбрать Центр занятости населения

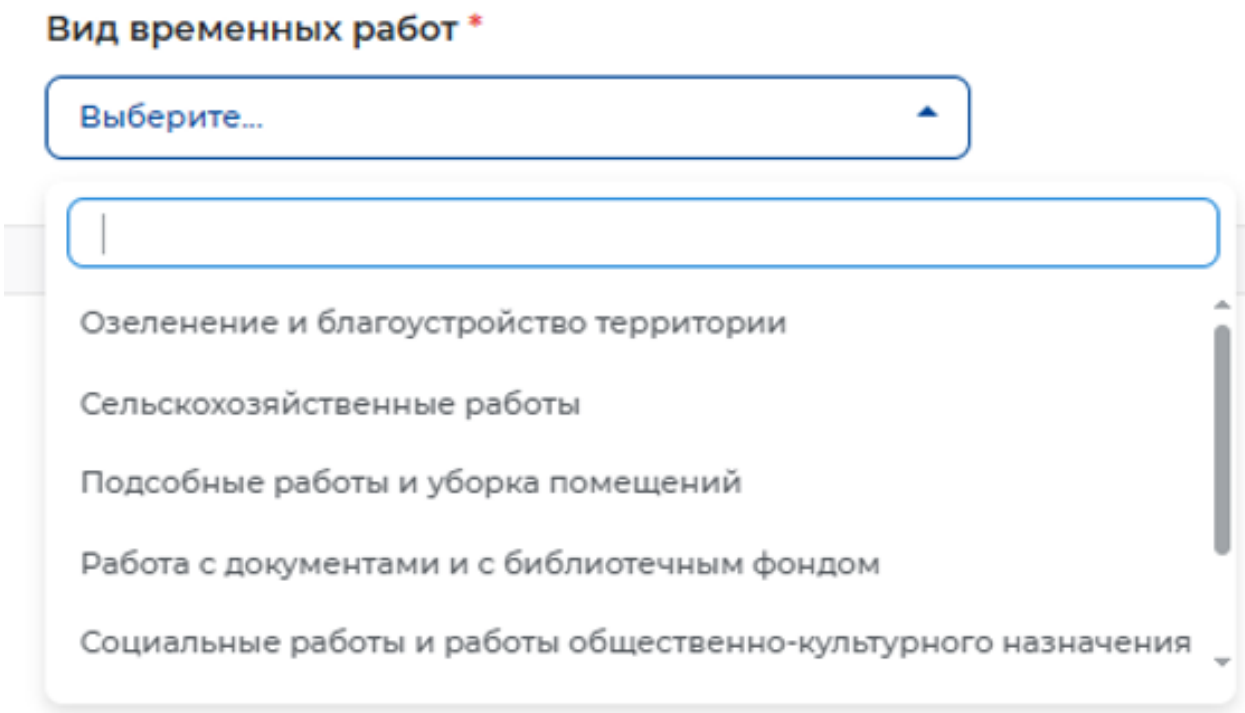
ВНИМАНИЕ необходимо выбрать центр занятости того района,
в каком планируете осуществлять трудовую деятельность

# Подача заявления на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан




В блоке «Статус обучающегося» отображаются сведения, для выбора статуса обучающегося

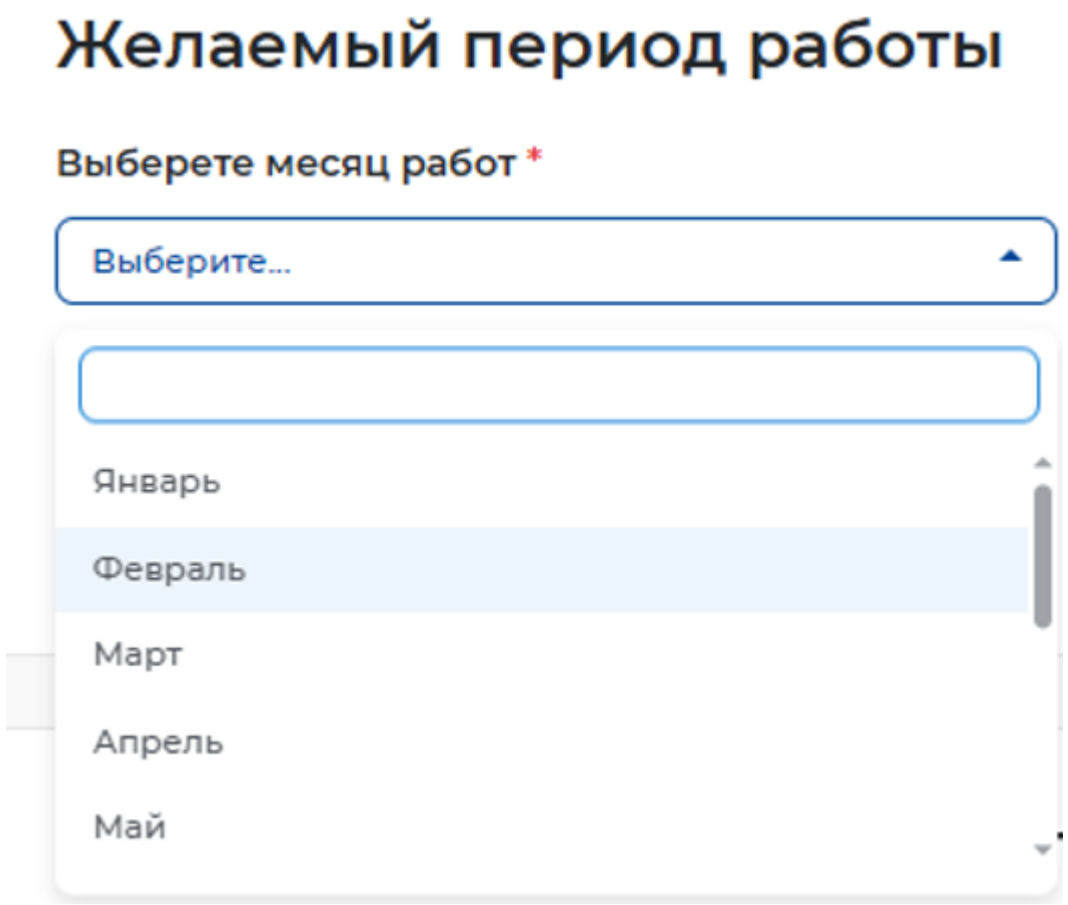
# Подача заявления на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан




В блоке «Временное трудоустройство»

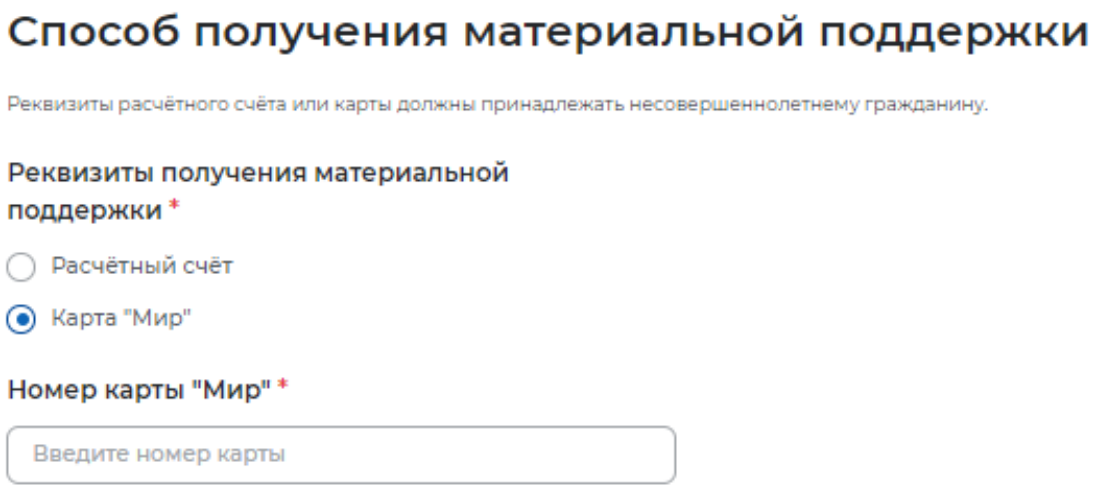
Выберите вид желаемой работы

# Подача заявления на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан




В блоке «Желаемый период работы» укажите месяц работы из предложенного списка

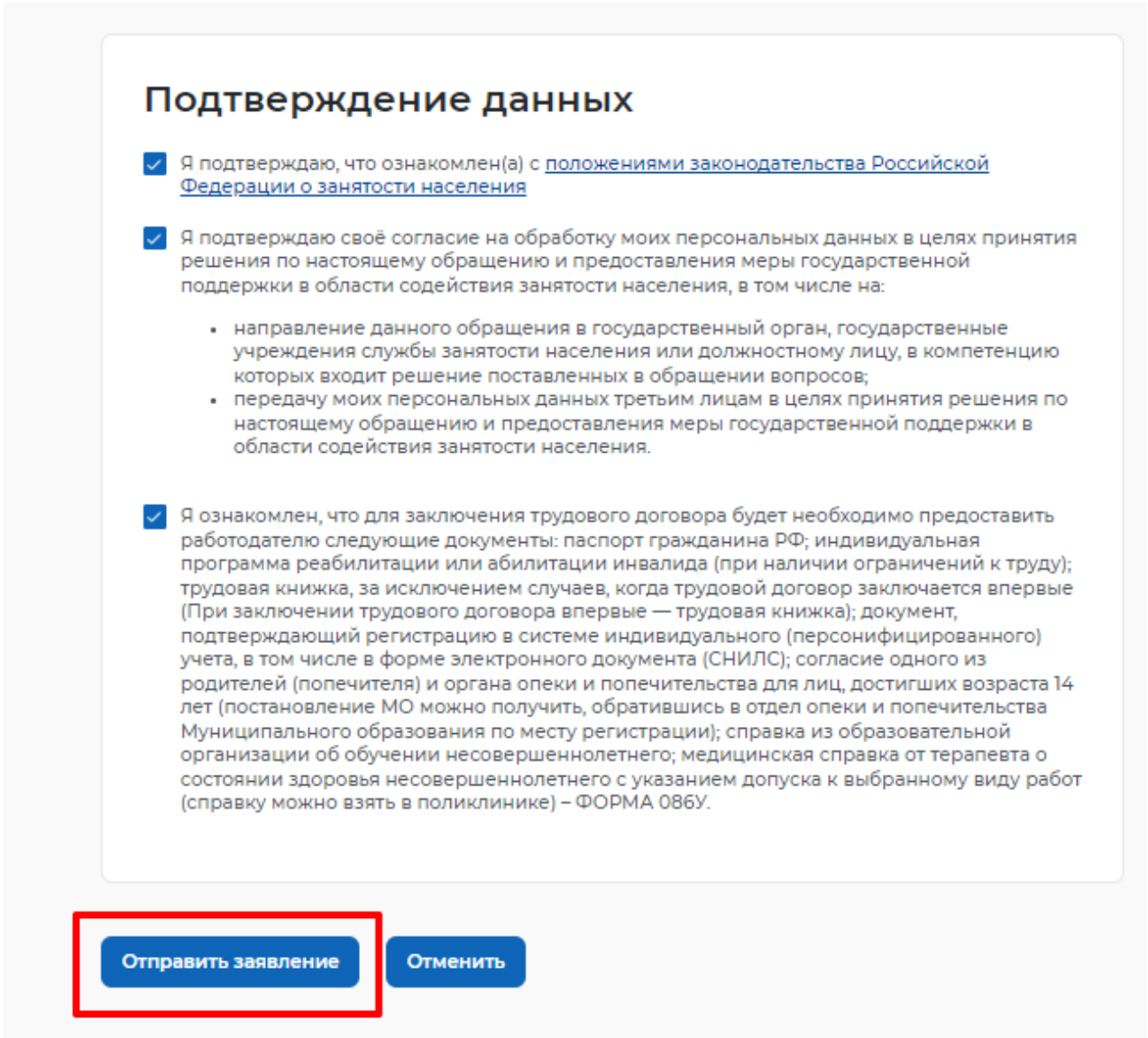
# Подача заявления на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан




В блоке «Способ получения материальной поддержки»

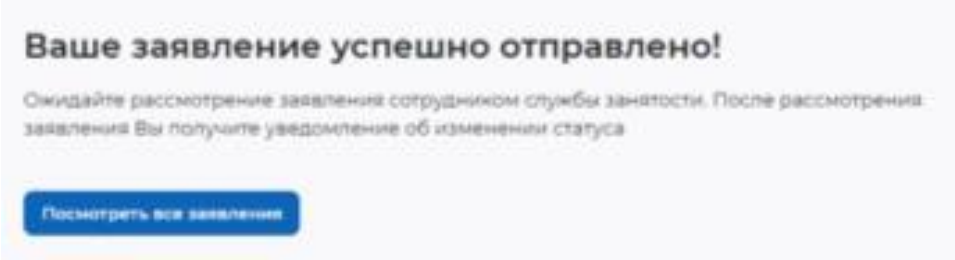
Укажите реквизиты (номер) банковской карты «МИР», открытой на Ваше имя

# Подача заявления на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

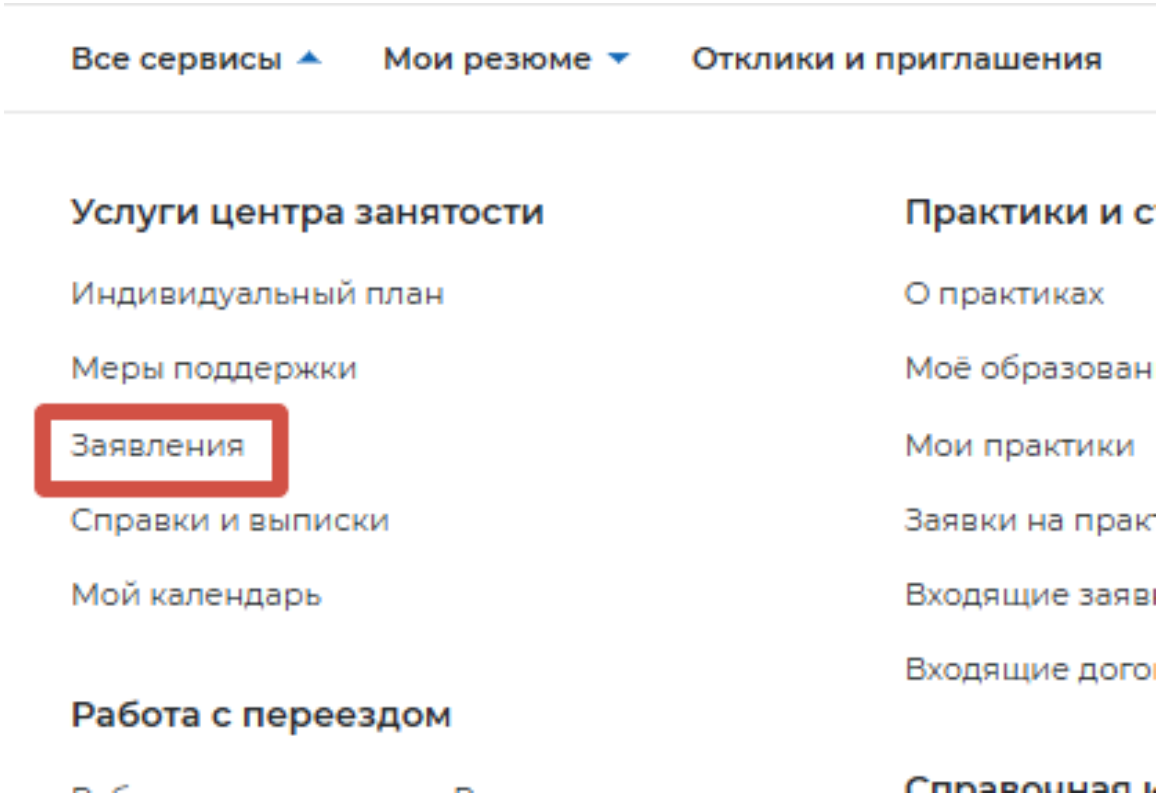



В блоке «Подтверждение данных» ознакомьтесь со всеми пунктами и установите отметку о согласии.

Для отправки заявления нажмите на кнопку «Отправить заявление» Данное заявления будет отправлено в Центр занятости населения



# Отслеживание заявления

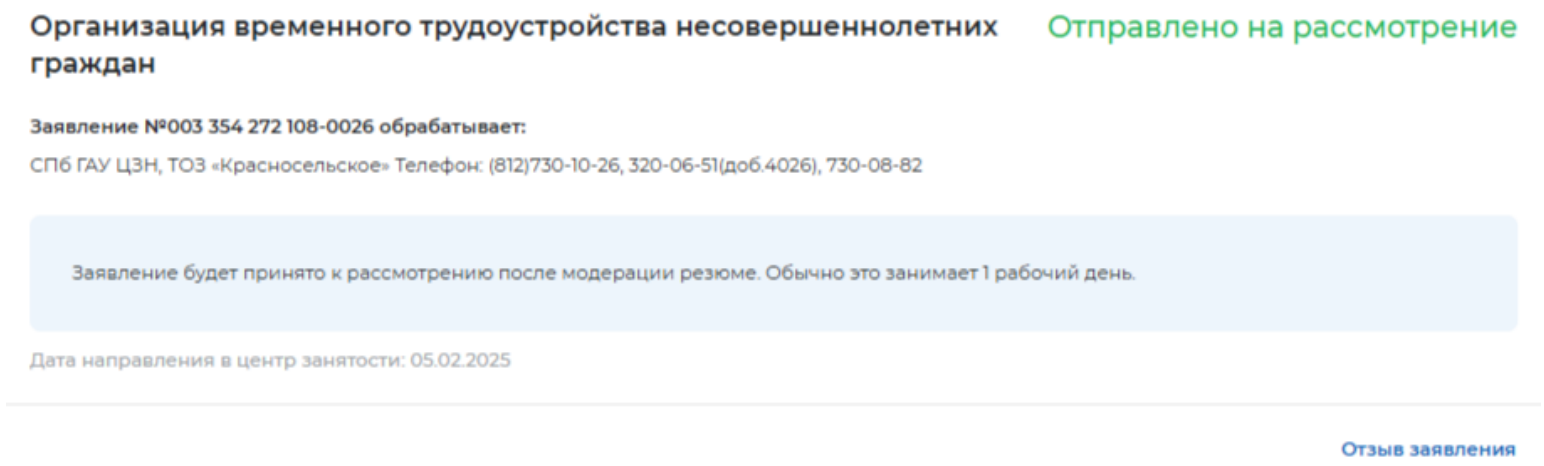



Необходимо отслеживать статус заявления

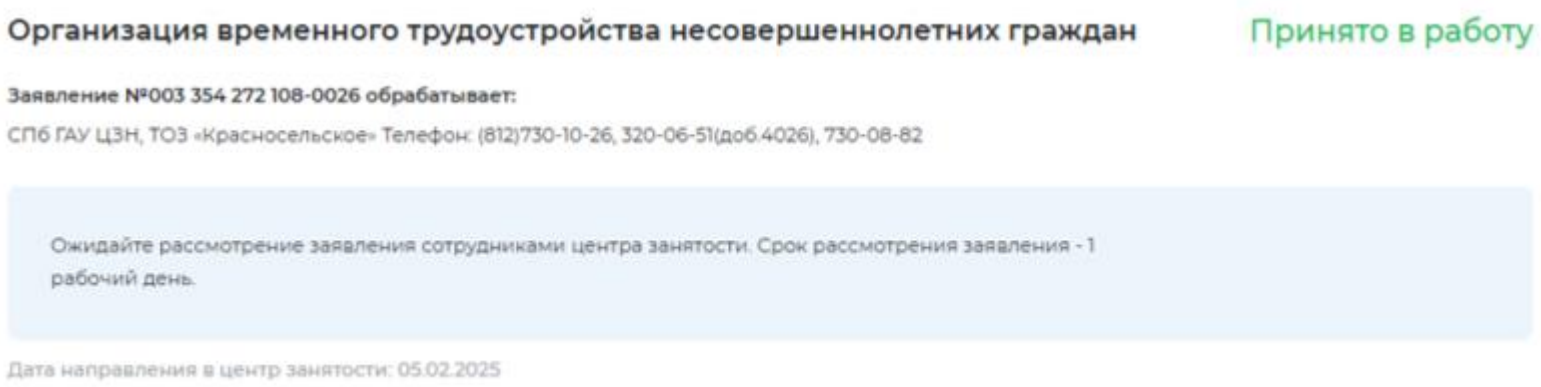
1) Перейдите на страницу «Все сервисы».

2) В разделе «Услуги центра занятости» выбрать пункт «Заявления».

# Отслеживание заявления

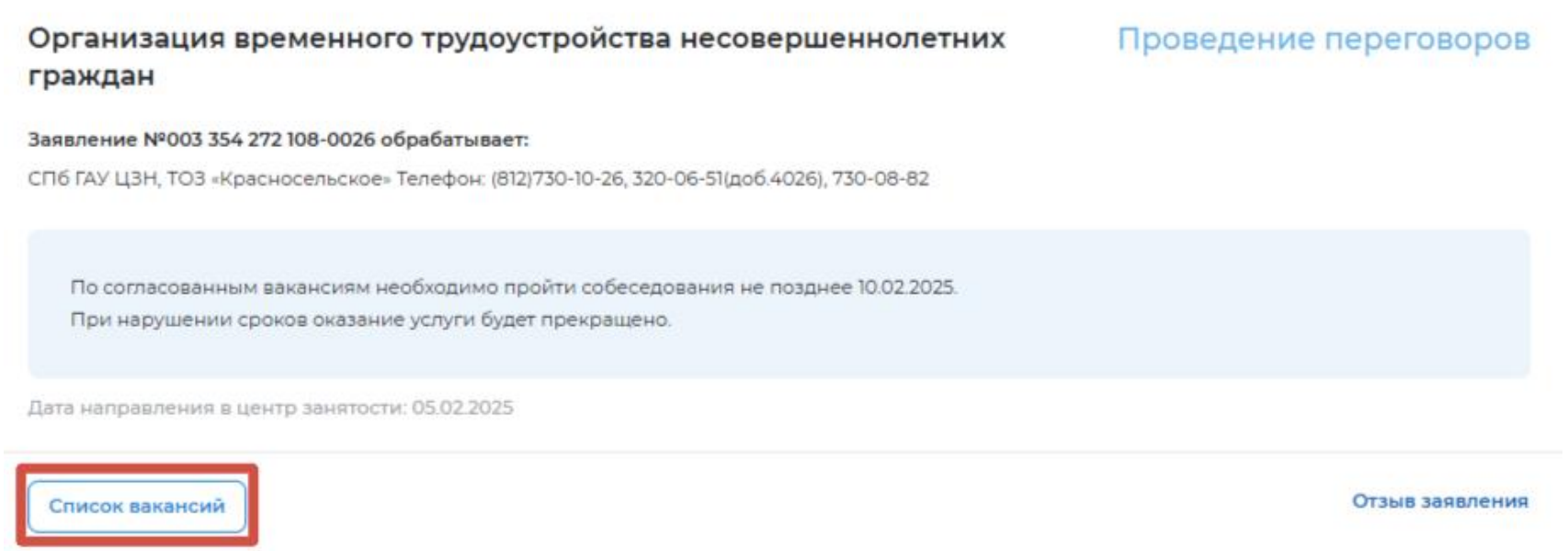



Статус заявления после его отправки в ЦЗН




Статус заявления «Принято в работу» – специалист Центра занятости населения приступил к работе по Вашему заявлению

# Подтверждение прохождения собеседований




По заявлению со статусом «Проведение переговоров» нажмите на кнопку **«Список вакансий»**.

*Обратите внимание на срок - до какого числа необходимо выполнить данное действие*

# Отклик на вакансию

## Вакансии от центра занятости населения

### Шаг 1. Пройдите собеседования не позднее указанного срока

**Пройти собеседования до:** 10.02.2025

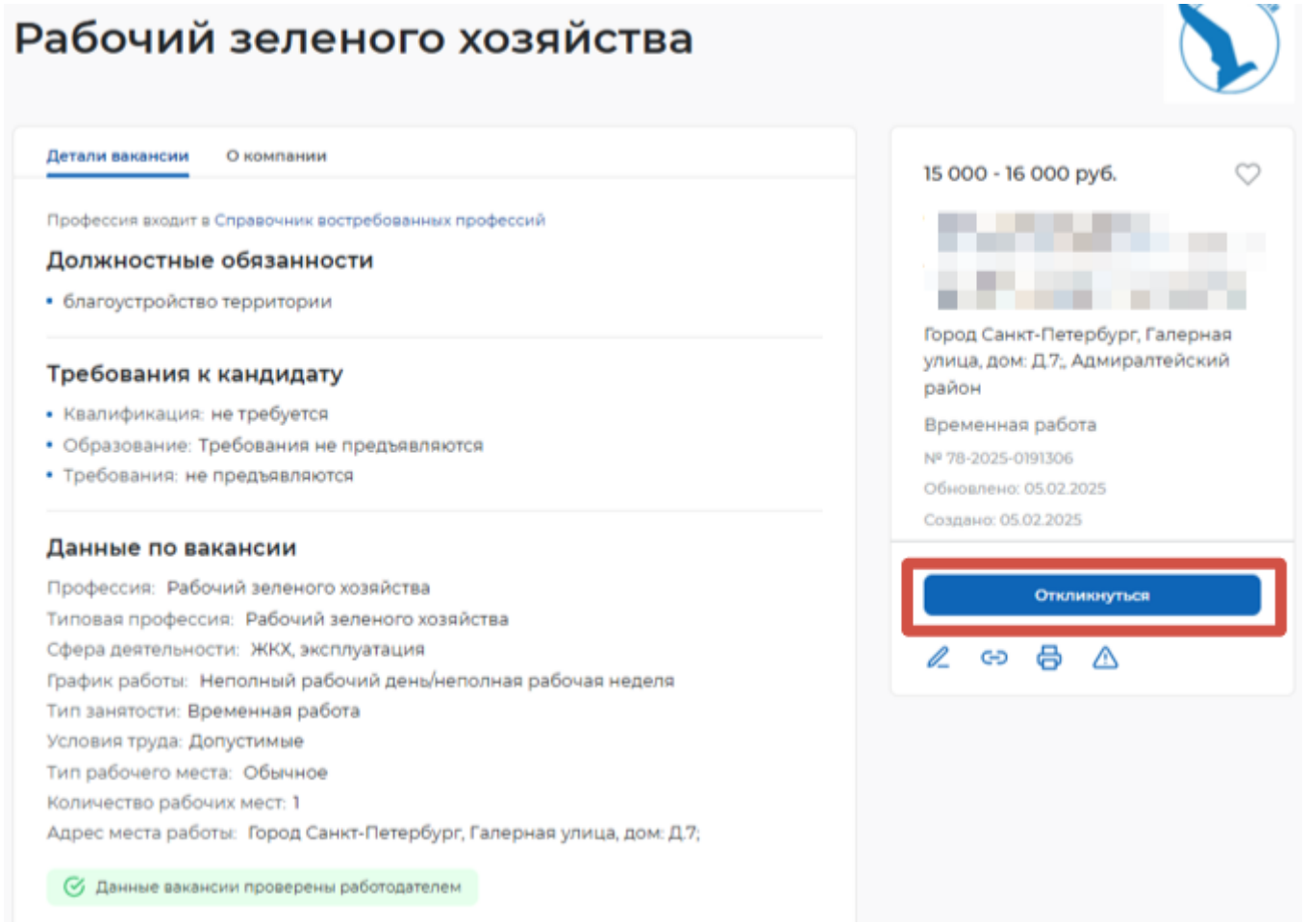
| Вакансия | Согласовано с работодателем | Статус отклика | Компания | Телефон | Электронная почта | Зарплата до | Зарплата до |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Рабочий зеленого хозяйства | ☑ | | СПБ ГАУ ЦЗН | +7(911) 017-24-56 | felicitad@mail.ru | 15000 | 16000 |

☐ Отказаться от всех вакансий

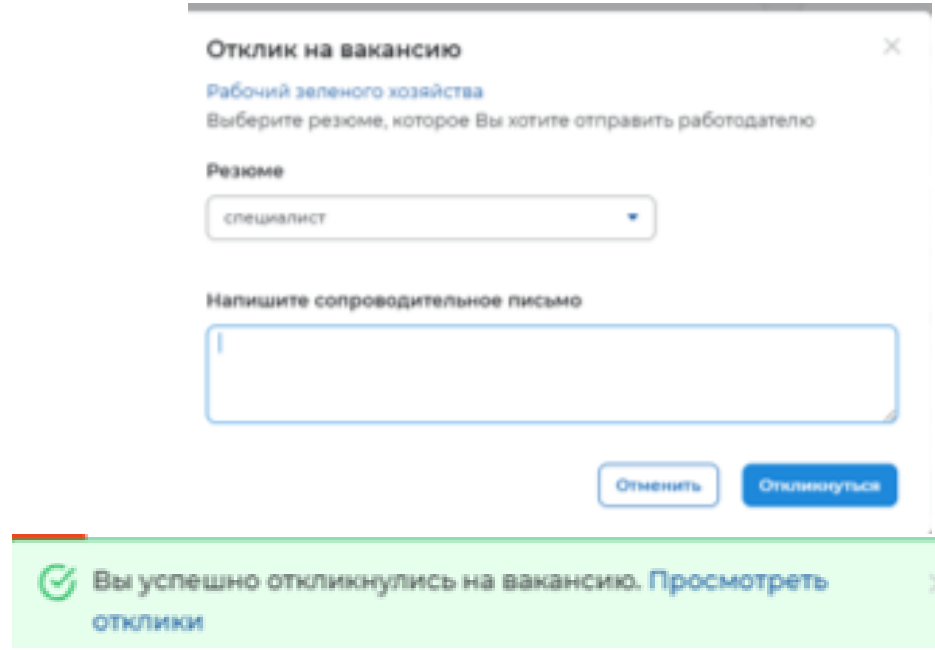
Если вы откажитесь от всех вакансий, то услуга будет прекращена

Доступны вакансии для отправки отклика работодателю для прохождения собеседования

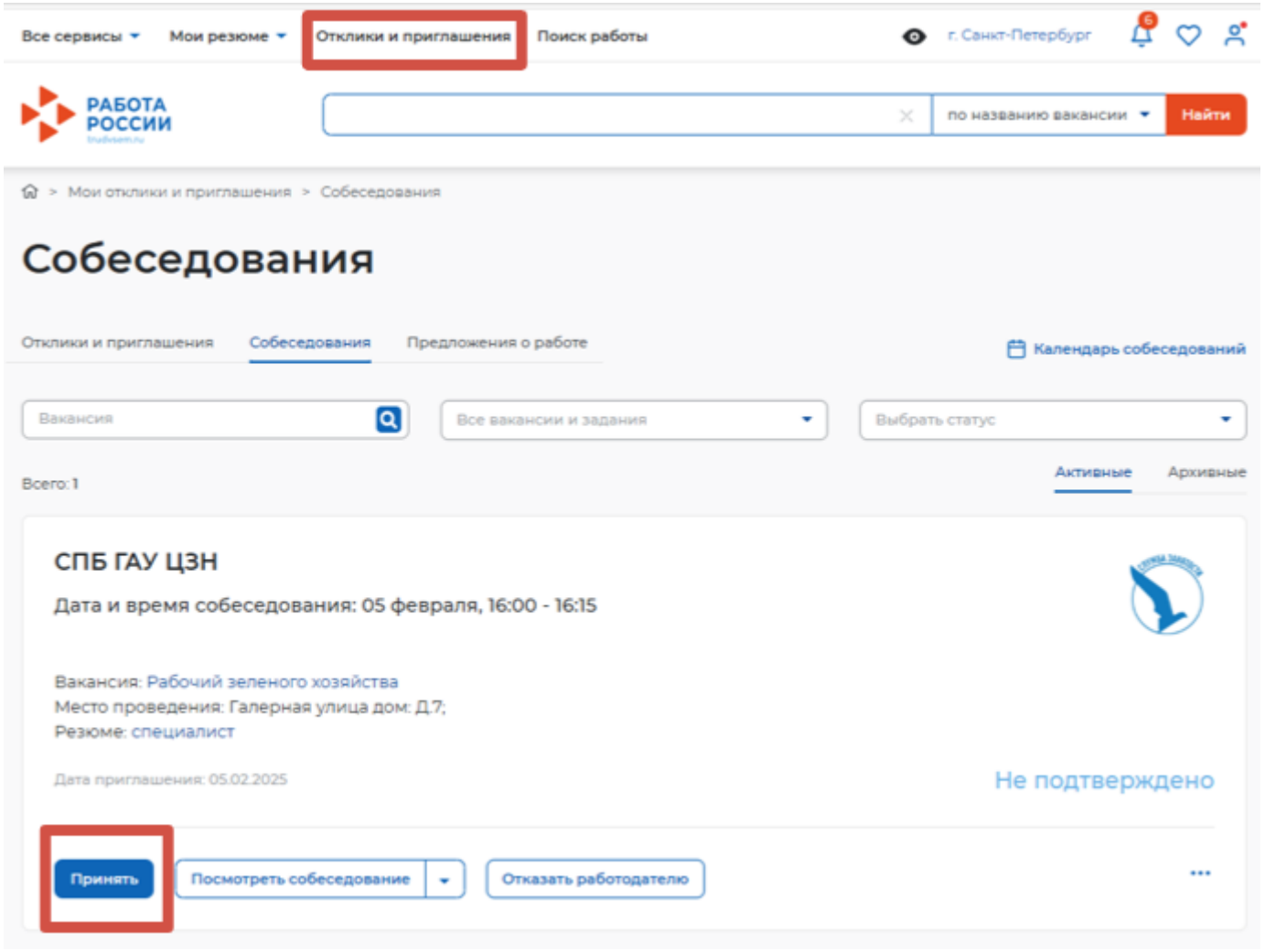
# Отклик на вакансию



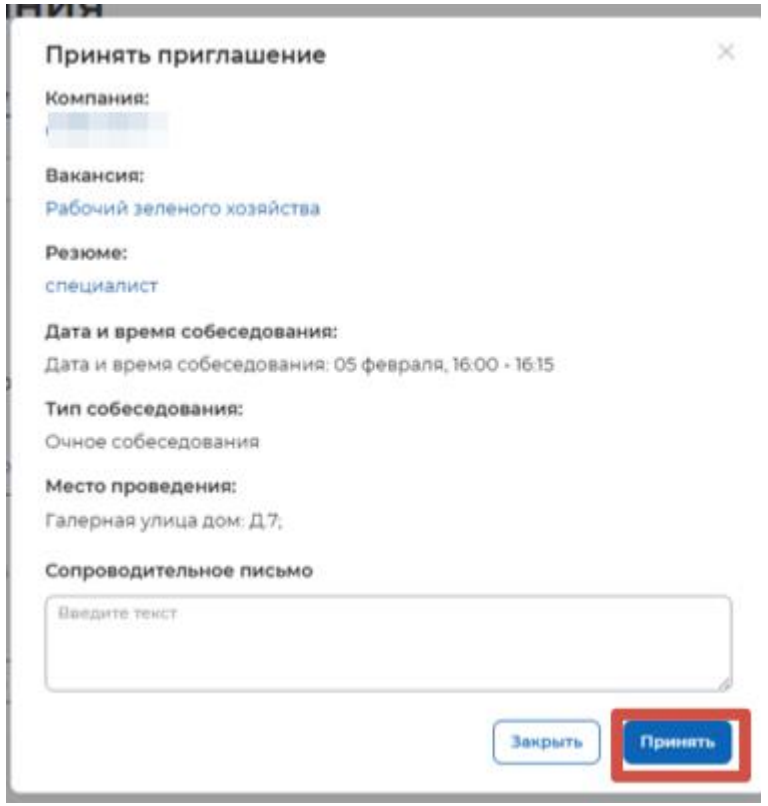

Доступны вакансии для отправки отклика работодателю для прохождения собеседования



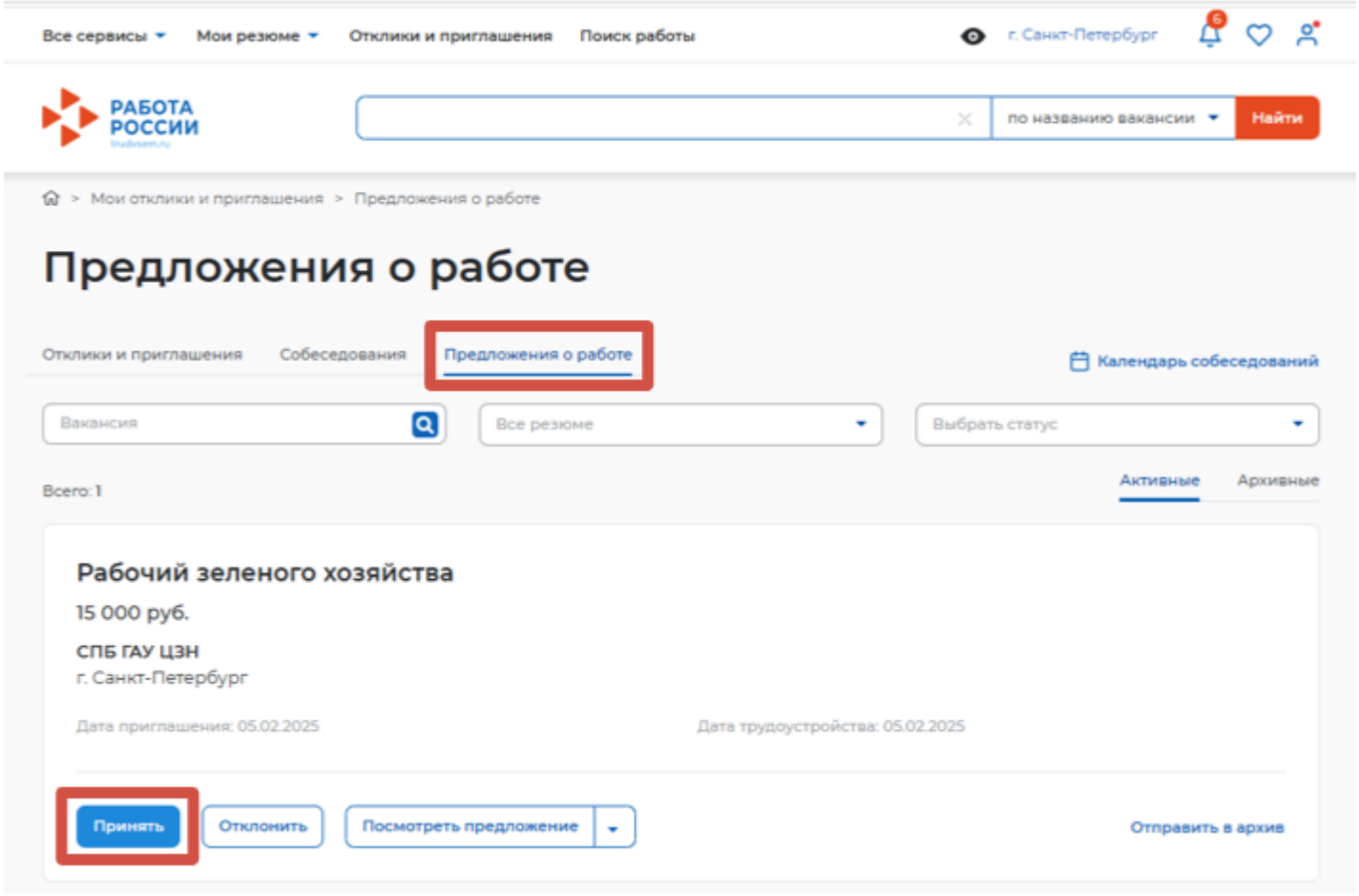
# Собеседование



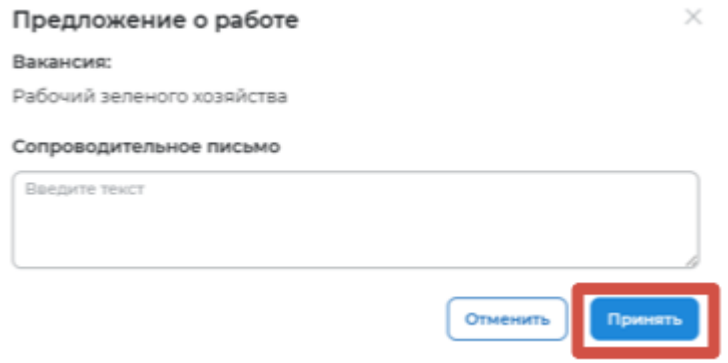

В личном кабинете в блоке «Отклики и приглашения» примите приглашение на собеседование



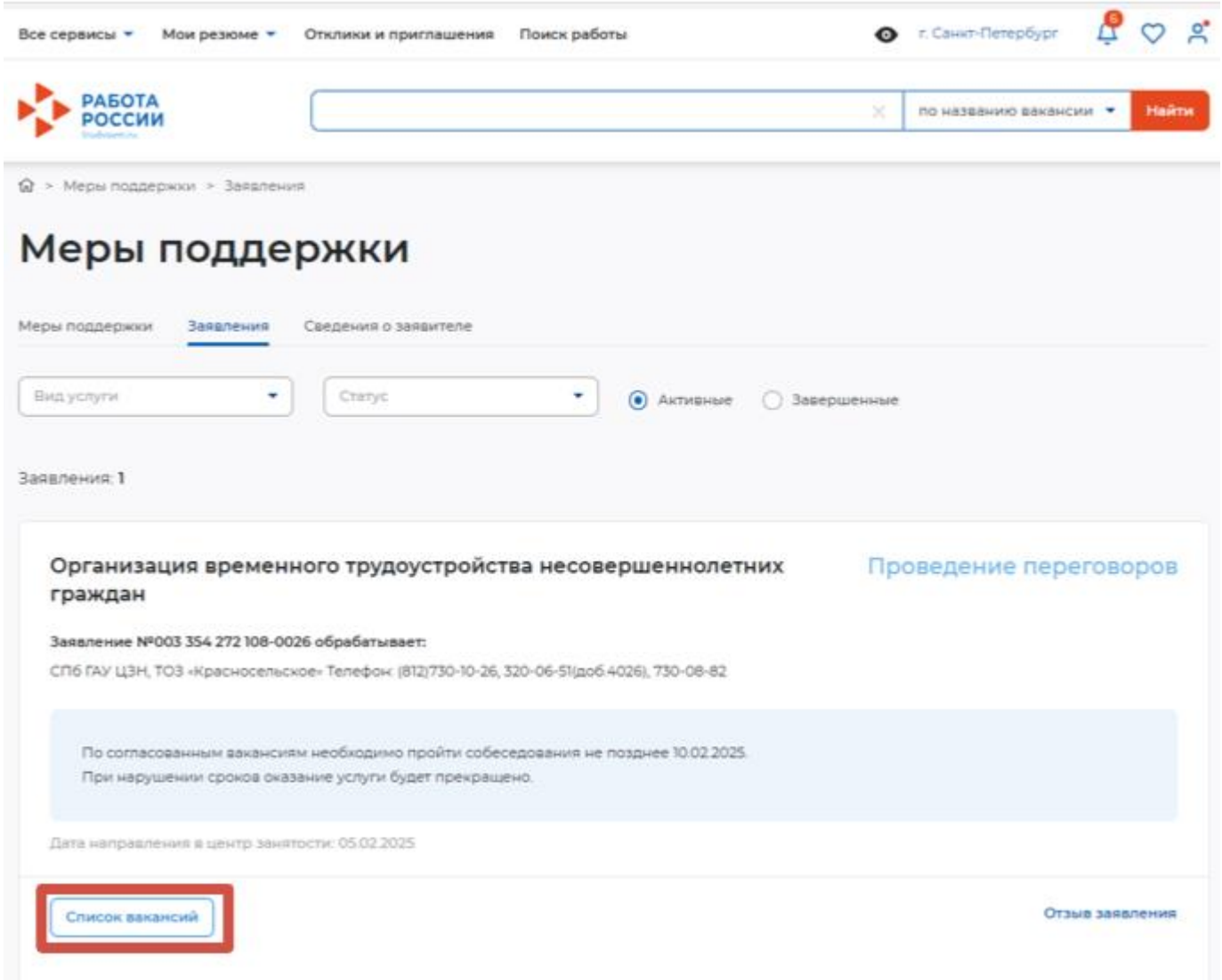
# Предложения о работе

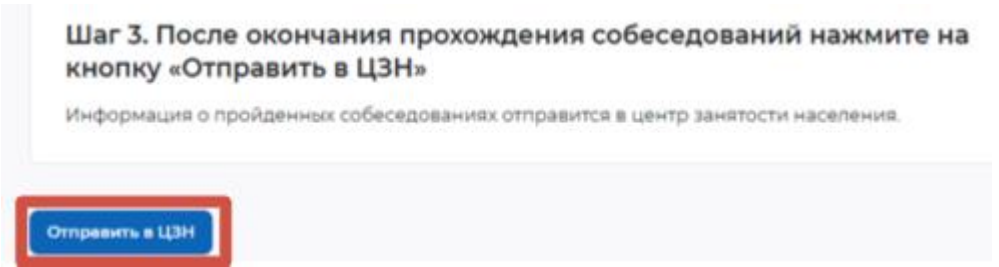



В личном кабинете в блоке «Отклики и приглашения» примите предложение о работе



# Информирование ЦЗН




После того как вы приняли предложение о работе необходимо проинформировать Центр занятости населения о Вашем трудоустройстве, для этого в личном кабинете на портале откройте свое заявление, нажав на кнопку «Список вакансий»

В открывшемся окне спуститесь вниз и нажмите на кнопку «Отправить в ЦЗН»